

Семинар 13. Бірнеше базалық регистрлерді құру. Өткен кезеңдегі есептеу нәтижелерін түзету.

Деректерге қол жеткізу жолдары

Жүйеде дерекқорда сақталған деректерге қол жеткізудің екі жолы бар:

- Объект түрінде (оқу және жазу үшін),
- Кесте түрінде (оқу үшін).

Объект түріндегі әдіс бекітілген тілдік объектілерді пайдалану арқылы жүзеге асырылады.

Бұл әдістің ерекшелігі - енгізілген тілдің нысанына сілтеме жасағанда, біз тұтастай дерекқордағы деректерге сілтеме жасаймыз.

Мысалы, DocumentObject нысаны. Сервисті ұсыну RenderingServices құжатының барлық мәліметтерінің және оның барлық кесте мәндерін қамтиды.

Объект әдісі объектілердің тұтастығын сақтауды, оларды кәштеуді, тиісті оқиғалар өндегіштерін шақыруды және т.б. қамтамасыз етеді.

Кесте түріндегі деректерге кіру әдісі сұрныс тіліндегі дерекқор сұраныстарын қолдану арқылы жүзеге асырылады.

Осы әдіс бойынша құрастырушы кестелердің жеке өрістерімен жұмыс істеу мүмкіндігіне ие болады.

Бұл әдіс іріктеу, топтау, сұрыптау, үлгілерді біріктіру, қорытындыларды есептеу және т.б. жұмыстарды жасауға арналған. Яғни дерекқорда үлкен мөлшерде ақпаратты өндеуге және белгілі бір өлшемдерге сәйкес деректерді алуға құрылған.

Сұраныстармен жұмыс

Сұраныстармен жұмыс істеу үшін **Сұраныс** нысаны пайдаланылады. Бұл дерекқордың үлгісінде сақталатын ақпаратты алуға мүмкіндік береді.

Сұраныс бастапқы деректерді кестелердің жиынынан алады. Сұраныс тілі жұмыс істейтін барлық кестелерді топтарға бөлуге болады.



Нақты кестелер дерекқордағы бір кестеден алынған деректерді қамтиды. Виртуалды кестелер көбінесе бірнеше дерекқор кестелерінің деректерінен жасалады. Виртуалды кестелерге деректер енгізілетінін анықтайтын бірқатар параметрлерді беруге болады.

Объект (анықтамалық) кестелері анықтамалық деректер түрлерін (анықтамалық құжаттар, құжаттар, сипаттамалық типтердің жоспарлары және т.б.) береді. Объектті емес (анықтамалық емес) - барлық басқа деректер түрлері (тұрақты, регистрлер және т.б.).

Объект кестелерінің айрықша ерекшелігі, олар ағымдағы жазба сілтемесі бар Сілтеме өрісін қамтиды. Осындай кестелер үшін объектінің пайдаланушы көрінісін алуға болады.

Сұраныстар тілі

Сұраныс сөзі бірнеше бөліктен тұрады:

- Сұраныс сипаттамасы
- Нәтижелерді біріктіру
- Нәтижелерді жинақтау
- Автоматты түрде жинақтау
- Нәтиженің сипаттамасы.

Сұраныстың қажетті бөлігі біріншісі болып табылады. Қалғаны қажет болған жағдайда.

Сұраныс сипаттамасы деректер көздерін, өрнекті өрістерді, топтамаларды және т.б. анықтайды.

Біз сұранысты «қолмен» жазбаймыз. Деректерді құрастыру жүйесін пайдаланатын көптеген есептер үшін, сұраныс конструкторын пайдаланып сұранысты жасай аласыз.

Сондықтан, осы жұмыста біздің міндетіміз - болашақта оларды өзгертуге мүмкіндік беру үшін осы сұұраныстрады оқу және түсінуді үйрену.

Деректерді құрастыру жүйесі

Бұл 1С: Кәсіпорын жүйесінде еркін есептерді жасауға арналған және бірнеше негізгі бөліктерден тұрады.

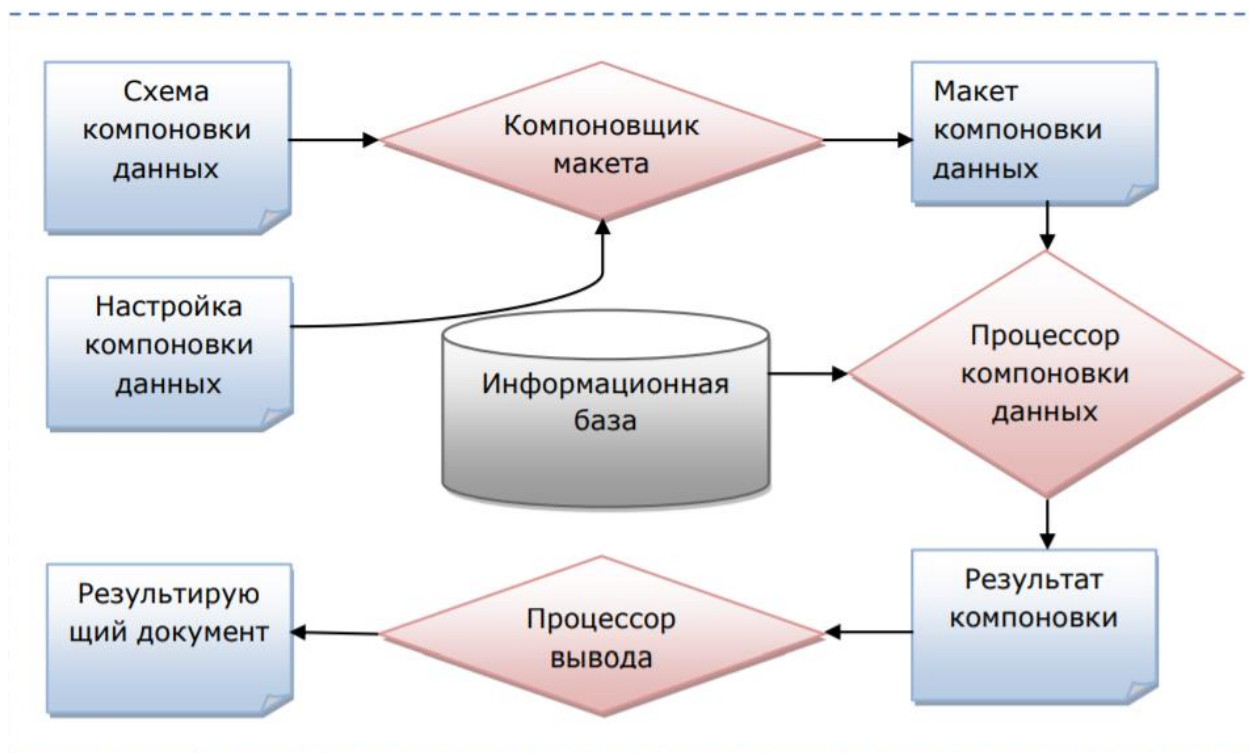
Есеп орналасуына арналған бастапқы деректер құрамының диаграммасынан тұрады. Бұлар деректер жиынтығы және олармен жұмыс істеу әдістері.

Орналасу жүйесі туралы есеп күрделі иерархиялық құрылымға ие және түрлі элементтерден (топтастыру, кестелер, диаграммалар) болуы мүмкін.

Пайдаланушы бар есеп құрылымын өзгерте алады немесе жаңасын жасай алады, оған қажетті таңдауды тенеі алады, құрылым элементтерін жобалауға, әрбір элемент үшін шифрды алуына және т.б. жұмыстарды атқара алады.

Орналасу жүйесінің реттілігі төменде берілген:

Әзірлеуші деректерді құрастыру схемасын және әдепкі параметрлерін жасайды. Оның орналасуына негізделген макет жасайды. Орналасу процессоры деректерге сәйкес инфобазадан деректерді таңдайды, осы деректерді жинайды және дайындайды. Құрылымның нәтижесі шығыс процессорымен өңделеді және пайдаланушы нәтижесінде алынған кестелік құжатты алады.



Сурет. Деректерді құру жүйесінің жұмыс істеу схемасы.

Бір кестеден деректерді таңдау

Есептемені құрайық, деректерді құрастыру жүйесін пайдаланатын қызметтерді құжаттарды ұсыну тізімі. Осы есепті мысал ретінде пайдалану арқылы біз бір кестеден деректерді қалай таңдауға және оны белгілі бір тәртіпте қалай шығаруға болатынын, сондай-ақ аяқталған есептегі декодтау әдісін қалай пайдалану керектігін қарастырамыз. Баяндамада деректерді көрсету қызметіндегі құжаттардың тізімі олардың күндері мен сандары бойынша көрсетіледі.

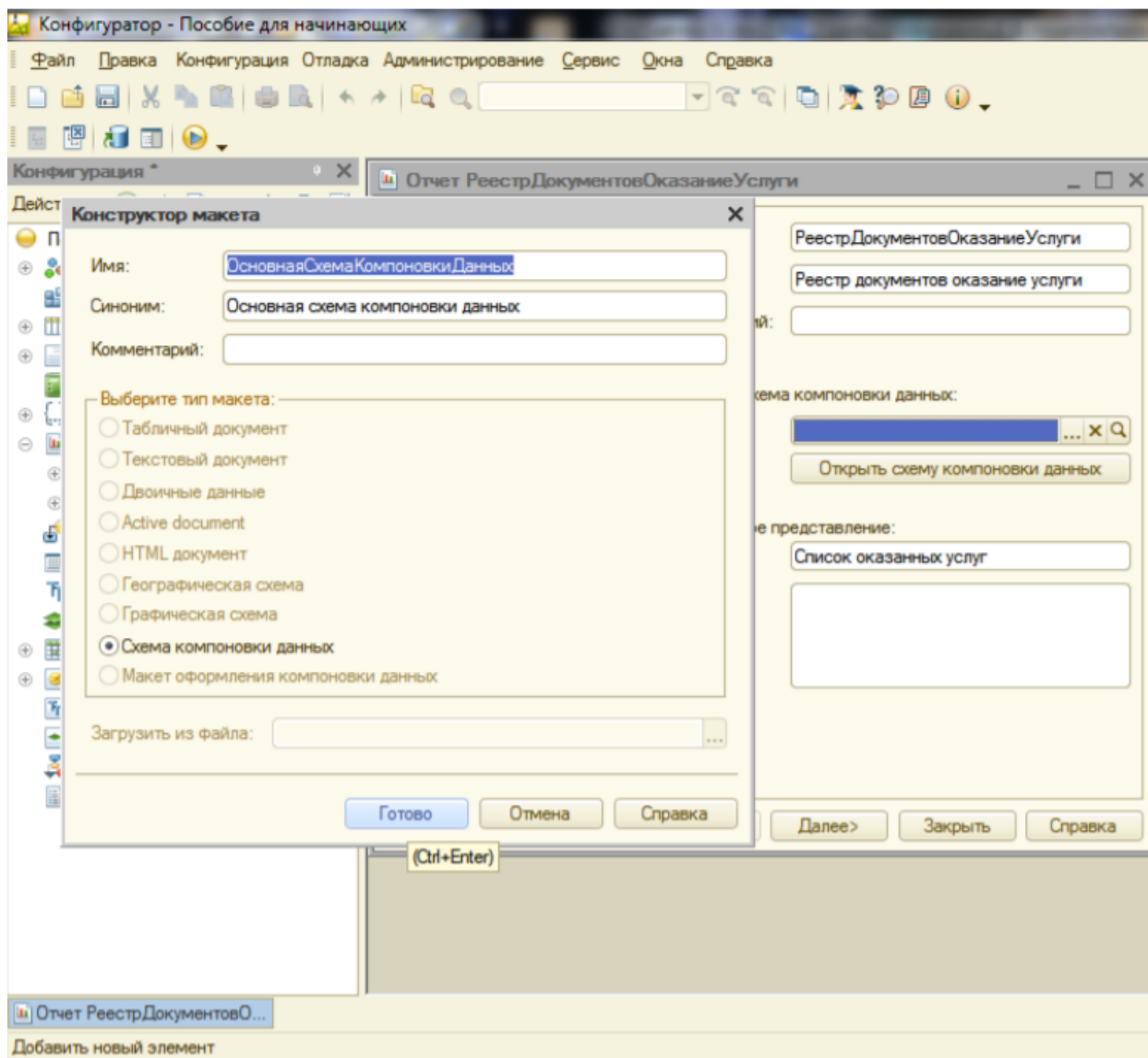
Конфигуратордағы конфигурация нысанының есебін қосыңыз. №6 жұмыста сипатталған есепті құру үшін алғашқы қадамдарды қайталаңыз.

Негізгі қойылымында есептің атын береміз -

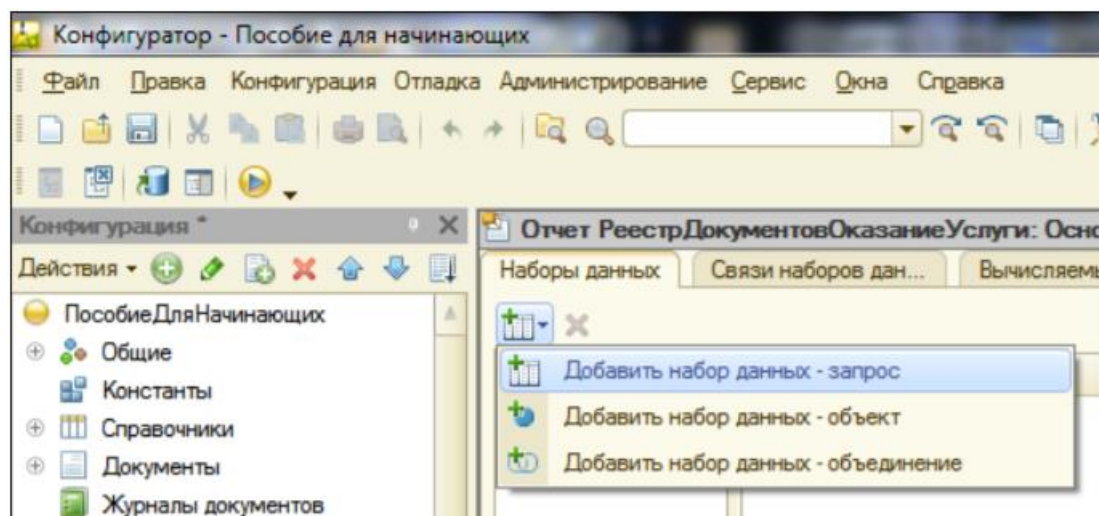
РеестрДокументовОказаниеУслуги.

Кеңейтілген көрініс сипатын бағдарлама интерфейсінде есепті ұсыну үшін көрсетілетін қызметтер тізімі ретінде орнатыңыз.

Есеп үшін деректер құрамының схемасын жасаңыз. Бұл әрекетті орындау үшін Деректерді ашу түймешігін басыңыз немесе ұлғайтқыш шыны түймешігін басыңыз.



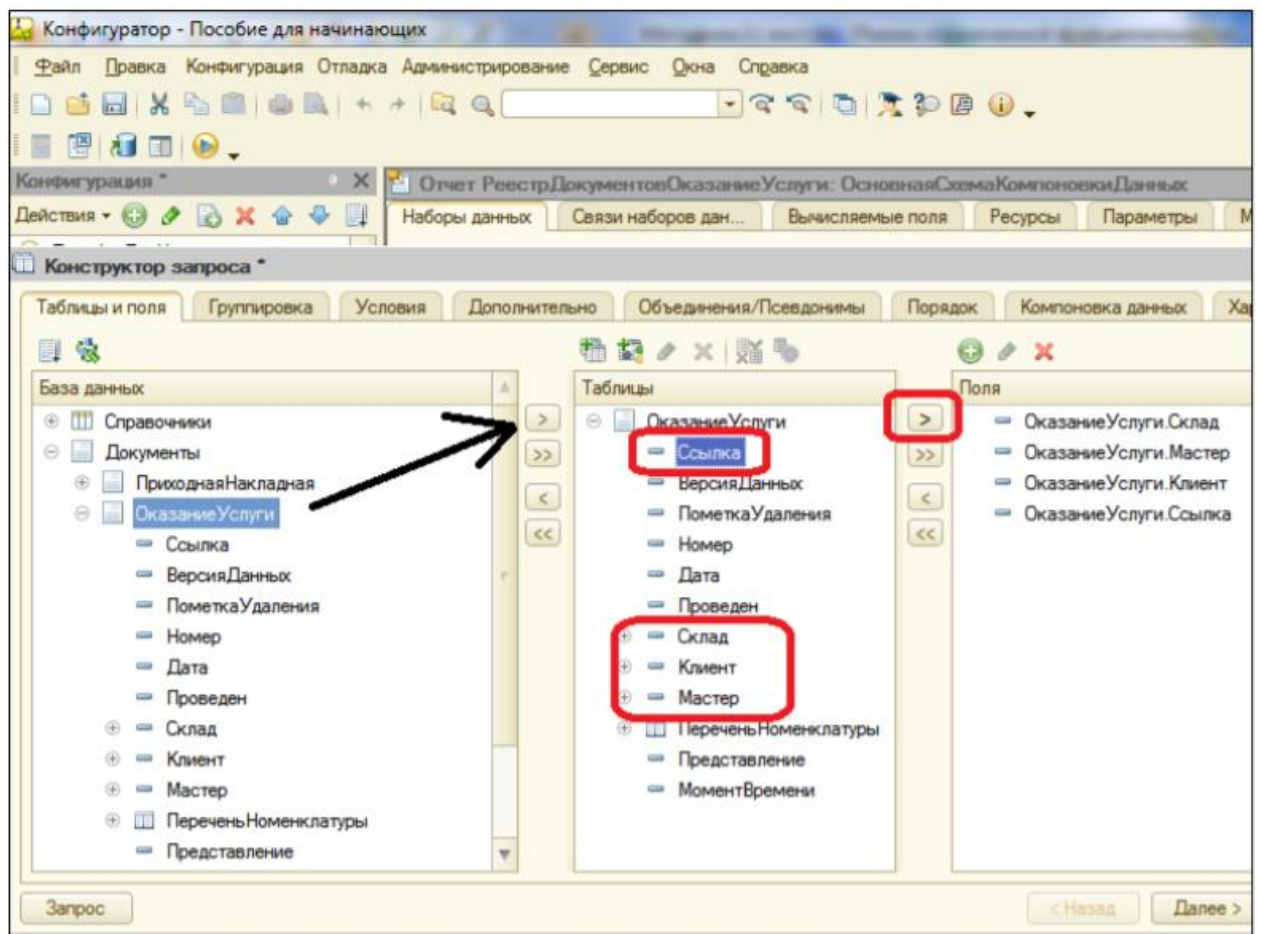
Ашылған терезеде **Готово** түймешігін басыңыз. Орналасу схемасында Деректер жиынтығына **Набор данных – запрос** басыңыз



Деректер жиынтығына сұраныс

Сұраныс құрастырушысының түймешігін басыңыз. Сұраныс үшін деректер көзі ретінде, Оказание Услуги. құжатының объектісін (анықтамалық) таңдаңыз. Осы кестеден мына өрістерді таңдаңыз:

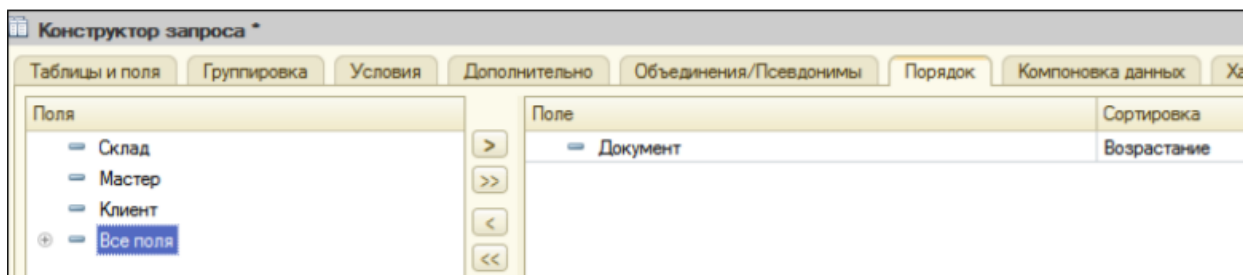
- Склад
- Мастер
- Клиент
- Ссылка



Объединения/Псевдонимы деген жерге барыңыз сілтемесіне **Документ** деген ат беріңіз.

Кеңес: сұраудағы өріс атауын өзгерткен жақсы, өйткені бұл жағдайда олар бірден үш бағандағы деректердің схемасына ауыстырылады: өріс, жол және тақырып, және оларды қайтадан өзгертудің қажеті жоқ.

Тапсырыс парақшасында **Порядок** басып, сұрау нәтижесінің **Документ** өрісінің мәні бойынша реттелетінін көрсетіңіз.



Сұраныс мәтініне анализ

ОК батырмасын басып, қандай сұраныс шыққанын көріңіз

```

ВЫБРАТЬ
    ОказаниеУслуги.Склад,
    ОказаниеУслуги.Мастер,
    ОказаниеУслуги.Клиент,
    ОказаниеУслуги.Ссылка КАК Документ
ИЗ
    Документ.ОказаниеУслуги КАК ОказаниеУслуги
УПОРЯДОЧИТЬ ПО
    Документ
  
```

SQL тілімен таныс болсаңыз, оның орыс тіліндегі аналогы екенін көресіз.

Өтінімнің сипаттамасы **ВЫБРАТЬ** түймешігін басқаннан кейін басталады. Содан кейін үлгілік өрістердің тізімін қараңыз. Сұраныс нәтижесінде болуы керек өрістерді сипаттайды. Бұл тізім өрістердің екеуі де, өріс мәндерінің негізінде есептелген өрнектерді де қамтуы мүмкін.

ИЗ кілттік сөзінен кейін деректер көздері көрсетіледі - бастапқы сұрау кестелері, олардың мазмұны сұрауда өңделеді.

КАК кілттік сөзінен кейін деректер көзінің атаулары, атаулары арқылы осы дереккөзге қол жеткізу үшін көрсетілген.

УПОРЯДОЧИТЬ ПО сөзі сұраныстың нәтижесі ретінде жолдарды сұрыптауға мүмкіндік береді. Осы оператор өріс (өрнектер) мен шығу тәртібін есепке алу болып табылатын тапсырыс беру өрнегі болып табылады.

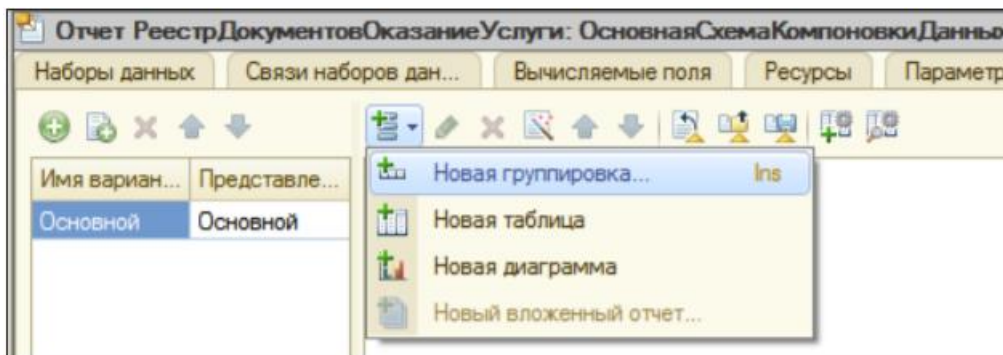
Баптаулары

Настройки түймешігіне барып есептегі ақпарат шығысын анықтайтын стандартты параметрлерді жасаңыз.

Есептің иерархиялық құрылымы әртүрлі тіркесімдерде үш негізгі элементті қамтуы мүмкін:

- Топтау - ақпаратты жүйелі сызықтық есеп түрінде көрсету.
- Кесте - кесте түрінде ақпаратты көрсету үшін.
- Диаграмма - ақпаратты диаграмма түрінде көрсету.

Жаңа элемент қосу үшін, топтастыру жағдайында ОТЧЕТ түймешігін басыңыз . Сондай-ақ, терезенің пәрмен жолағында орналасқан ДОБАВИТЬ түймешігін немесе INSERT пернесін басыңыз.

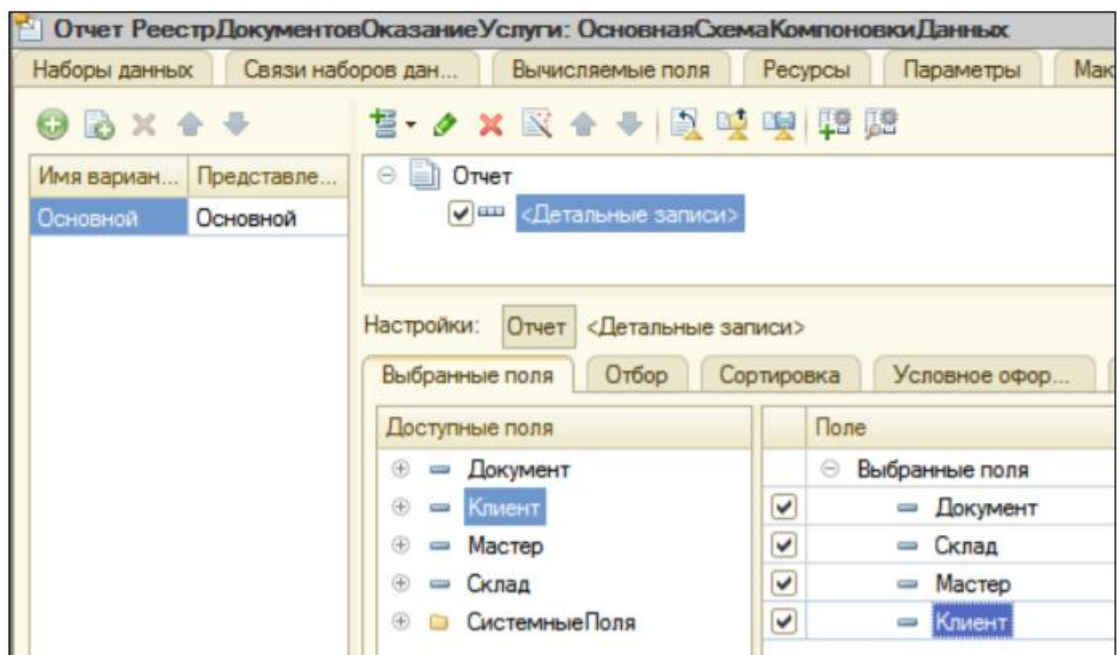


Топтық өрісті таңдау терезесінде ОК түймешігін басыңыз.

Топтау есеп құрылымында ДЕТАЛЬНЫЕ ЗАПИСИ пайда болады.

ВЫБРАННЫЕ ПОЛЯ деген жерде тінтуірді есептерде көрсетілетін қол жетімді өрістердің тізімінен сүйреп апарыңыз:

- Документ
- Склад
- Мастер
- Клиент

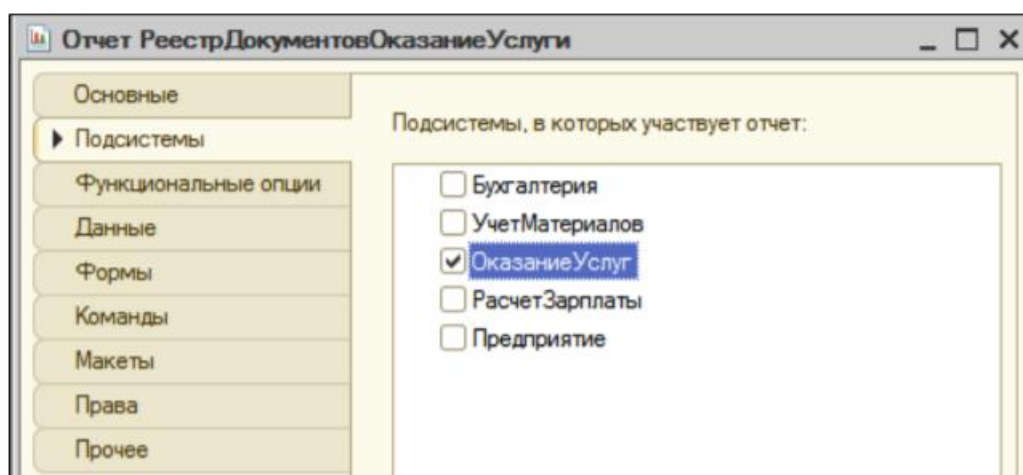


Бұл есепті жасауды аяқтайды. Қорытындылай келе, біз қандай есептер көрсетілетінін анықтаймыз.

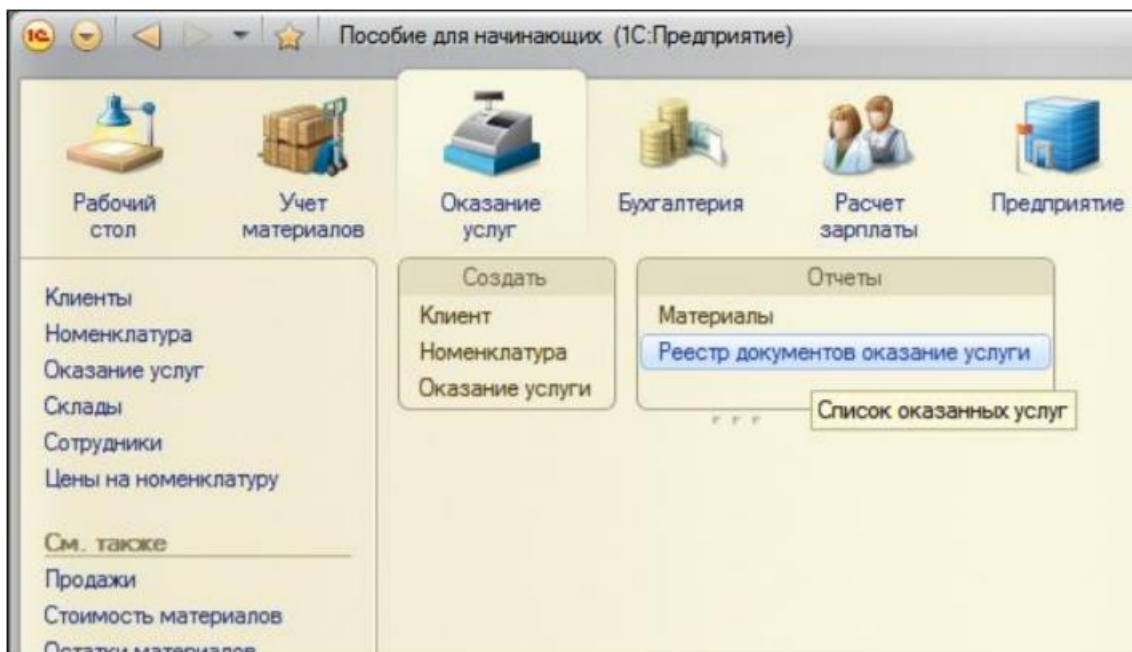
Деректер құрамының схемасының конструкторын және конфигурация нысанының **Отчет РеестрДокументовОказаниеУслуги** өңдеу терезесін жауып **Подсистемы** барыңыз.

ОказаниеУслуг тізімдегі ішкі жүйені белгілеңіз

Сондықтан біздің есеп осы шағын жүйенің әрекет тақтасына түседі.



1С-ты іске қосып есептің қалай жұмыс істейтінін көріңіз.

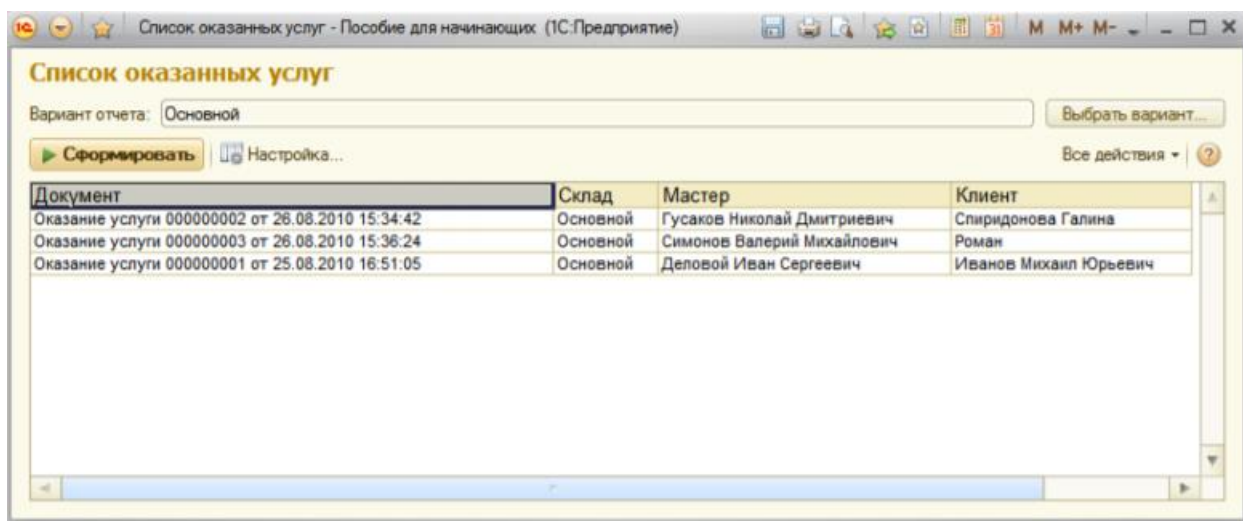


Ашылған терезеде әрекеттер тақтасының бөлімінде көреміз **Оказание услуг** есептерді орындауға арналған командалар тобында, есеп жасау үшін команда пайда болды **Реестр документов оказание услуги**. Егер тінтуірді соған апарсаңыз, қалқымалы кеңестер пайда болады **Список оказанных услуг**, ол **Расширенное представление** қасиетімен анықталады, есепте берілген.

Осы пәрменді орындаңыз және жүйе автоматты түрде жасалатын есеп формасын ашады.

Бұл жүйе формасының аты **Список оказанных услуг** деп жазылып, **Расширенное представление** қасиетімен анықталады.

Сформировать түймешігін басыңыз.



Есеп құжаттардың тізілімін ұсынады. **Документ** өрісіне екі рет басу арқылы бастапқы деректерді ашуымызға болады, сондай-ақ, деректер

композициясының жүйесімен ұсынылатын басқа шифрлау әрекеттерін орындауға болады.

Осылайша, осы есепті мысал ретінде пайдалана отырып, біз деректер композициясының схема дизайнерін қалай пайдалану керектігін көрсеттік және кейбір негізгі сұрау тілінің конструкцияларымен таныстық.

Екі кестеден деректерді таңдаңыз:

Рейтинг услуг туралы есепте біздің компанияға көрсетілетін қызметтер көрсетілген мерзімде ең көп пайда әкелетіні туралы ақпарат болады.

Осы есеп үлгісі белгілі бір кезеңде деректерді қалай таңдау керектігін, сұрау параметрлерін орнату әдісі, сұраудағы бірнеше кестеден деректерді қалай пайдалану керектігін және сұрау нәтижесінің бір көзінен барлық деректерді қалай қосу керектігін көрсетеді. Сондай-ақ, деректерді құрастыру жүйесінің параметрлері, стандартты күндерді және тез теңшелетін есеп параметрлерін қалай пайдалану керектігін үйренесіз.

Закройте режим отладки. Добавьте новый объект конфигурации Отчет. Назовите его РейтингУслуг и запустите конструктор схемы компоновки данных. Добавьте новый Набор данных – запрос и вызовите конструктор запроса.

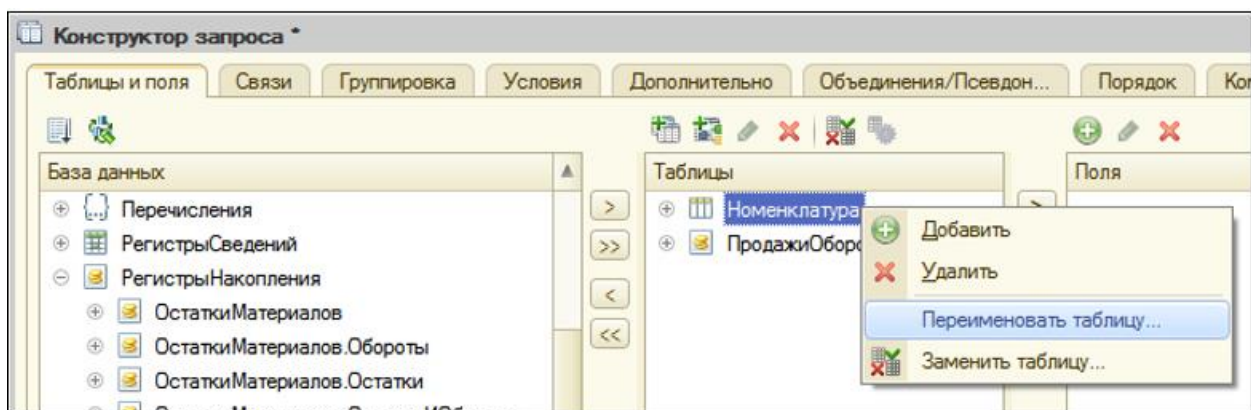
Отлад режимін жабыңыз. Жаңа **Отчет** объектісін қосыңыз. Оны **РейтингУслуг** деп атаныз. **Набор данных – запрос** қосыңыз және **конструктор запроса** шақырыңыз.

Деректер жиынтығы туралы сұраныс

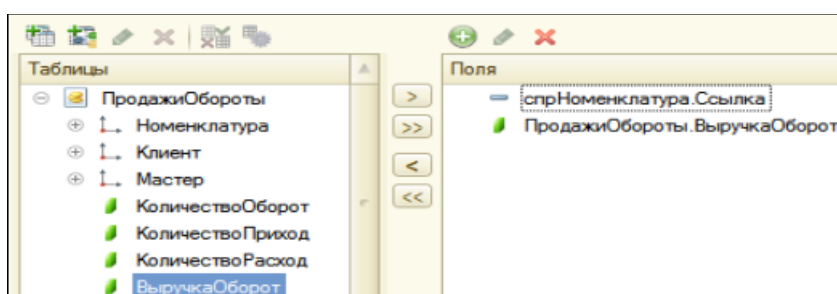
Екі кестенің сол жақтан қосылуы

Сұрау үшін деректер көзі ретінде **Номенклатура** нысан кестесін таңдаңыз және виртуалды тіркелім тізілімінің **Продажи.Обороты** кестесі.

Сұраудағы біркелкі емес атауларды жою үшін, **Номенклатура в спрНоменклатура** кестесін қайта атаңыз. Мұны істеу үшін **Таблицы** тізімінен белгіленіз. Менюден **Переименовать таблицу** таңдаңыз.

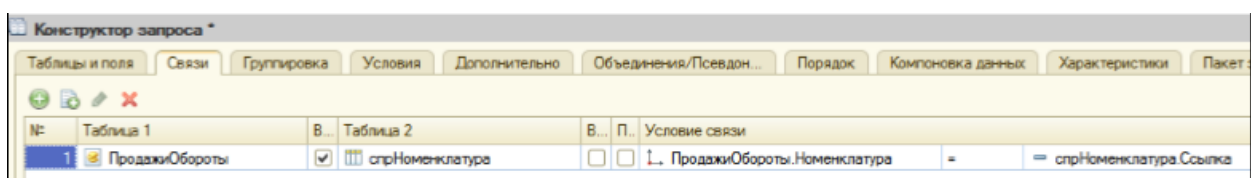


Тізімдер тізбегіне көшірініз **СпрНоменклатура.Ссылка** және **ПродажиОбороты.ВыручкаОборот** осы кестелерден

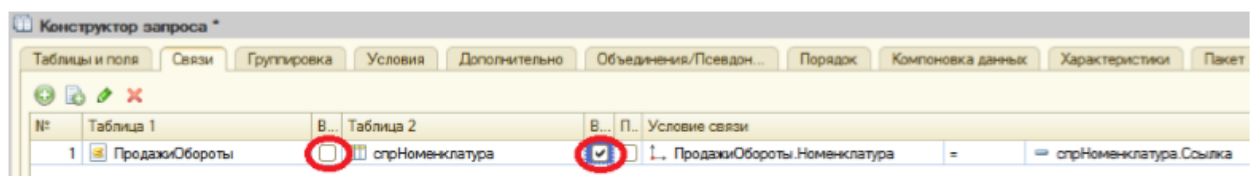


Связи бөліміне көшініз. Себебі сұраныста бірнеше кесте бар олардың арасындағы ұқсастықты табу керек.

Номенклатура тізбегі автоматты түрде қосылады. **Номенклатура** регистра **Продажи** тендей болу керек.



ПродажиОбороты кестесінен жалаушаны алып тастап **спрНоменклатура** кестесіне қоямыз, осымен Левое соединение байланыс түрін орнаттық. Сұраныстың соңында **Номенклатура** өрісіне барлық жазбалар қосылады, **Продажи** регистріндегі жазбалар да қосылады, **Номенклатура** өрісіндегі байланыс жағдайын қанағаттандыру үшін.



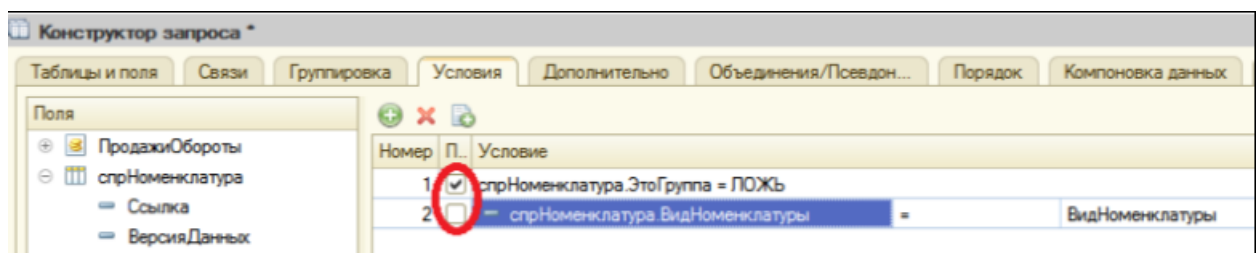
Жазбаны таңдау шарты:

Условия парақшасына өтіп таңдауды орнатыңыз, **Номенклатура** өрісіндегі топтар есепке кірмеу үшін. Ол үшін **спрНоменклатура** кестесін ашып, тінтуірді **ЭтоГруппа** өрісіне алып барыңыз. **Произвольное**-ға жалау қойып, **Условие** өрісіне келесі мәтінді жазыңыз.

спрНоменклатура.ЭтоГруппа = ЛОЖЬ

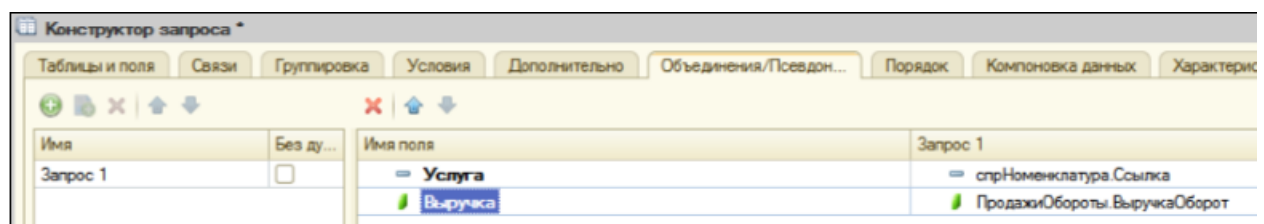
Бұл әрекетпен біз мәліметтер қорынан топтаспаған жазбаларды **Номенклатура**-дан алу керектігін көрсеттік.

Таңдалынған элемент қызмет болатындай екінші шарт жасаныз. Бұл – қарапайым шарт. Ол үшін **ВидНоменклатуры** өрісін **в список условий**-ға алып келіңіз. Элементтің түрі **ВидНоменклатуры** түрінің мәніне тең болғанда шарт жасалады. Кейінірек, сұранысты орындағанға дейін, біз **ВидНоменклатуры – Услуга**-ға аударамыз



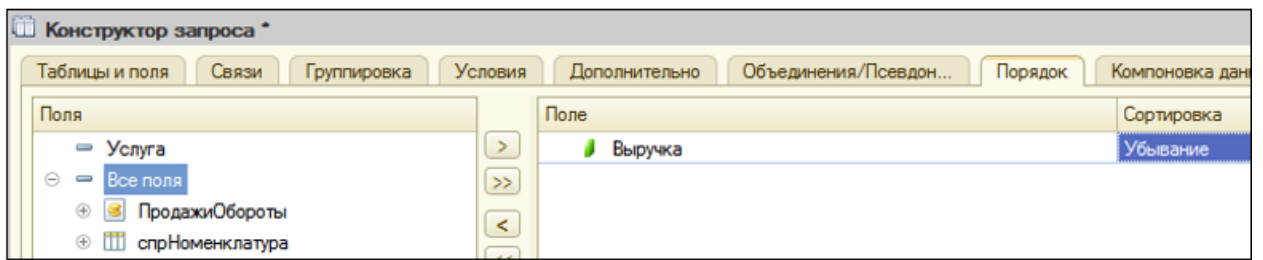
Өріс аттары:

Объединения/Псевдонимы парақшасына өтіңіз, және **Ссылка** өрісі **Услуга** деген атқа ие болатынын көрсетіңіз, ал **Регистр** өрісі **Выручка** деп өзгертіледі.



Жазба тәртібі

Порядок өрісіне өтіп сұраныстың нәтижесі **Выручка** өріс мәнінің кему ретімен сұрыпталуы керек.



Сұраныс жасау аяқталды, ОК түймешігін басыңыз және деректер құрылымының схемасына оралыңыз.

Сұраныс мәтінін талдау

Платформа арқылы жасалған сұраныс мәтіні келесідей болады:

```

ВЫБРАТЬ
    спрНоменклатура.Ссылка КАК Услуга,
    ПродажиОбороты.ВыручкаОборот КАК Выручка
ИЗ
    Справочник.Номенклатура КАК спрНоменклатура
        ЛЕВОЕ СОЕДИНЕНИЕ РегистрНакопления.Продажи.Обороты КАК
ПродажиОбороты
        ПО ПродажиОбороты.Номенклатура = спрНоменклатура.Ссылка
ГДЕ
    спрНоменклатура.ЭтоГруппа = ЛОЖЬ
    И спрНоменклатура.ВидНоменклатуры = &ВидНоменклатуры

УПОРЯДОЧИТЬ ПО
    Выручка УБЫВ
  
```

Алдымен сұраныстың сипаттамалық бөлігі орындалады ол жерде жаңа құрылымдар болады.

Сұрау көздерін сипаттағанда (ИЗ-дан кейін) сұраныстың бірнеше жерлерін анықтау мүмкіндігі пайдаланылды. Бұл жағдайда жазбалар екі жерден таңдалады: **спрНоменклатура** және **ПродажиОбороты**, осы екі дереккөздің жазбалары **ЛЕВОЕ СОЕДИНЕНИЕ...ПО** кілттік мәтіні арқылы қосылады.

ЛЕВОЕ СОЕДИНЕНИЕ сөзінің мағынасы сұраныстың нәтижесінде сіз екі дереккөзден сәйкес келетін жазбалардың комбинацияларын қосуыңыз керек **ПО** кілт сөзі арқылы. Сонымен қатар, сұраныс нәтижесі екінші жердегі жоқ жазбалар бірінші жерде қамтылуы керек.

Сұраныс сипаттамасында, тағы бір жаңа конструкция - бастапқы кестелерден деректерді таңдау шарттарын орнату керек.

ГДЕ

```
спрНоменклатура.ЭтоГруппа = ЛОЖЬ
```

```
И спрНоменклатура.ВидНоменклатуры = &ВидНоменклатуры
```

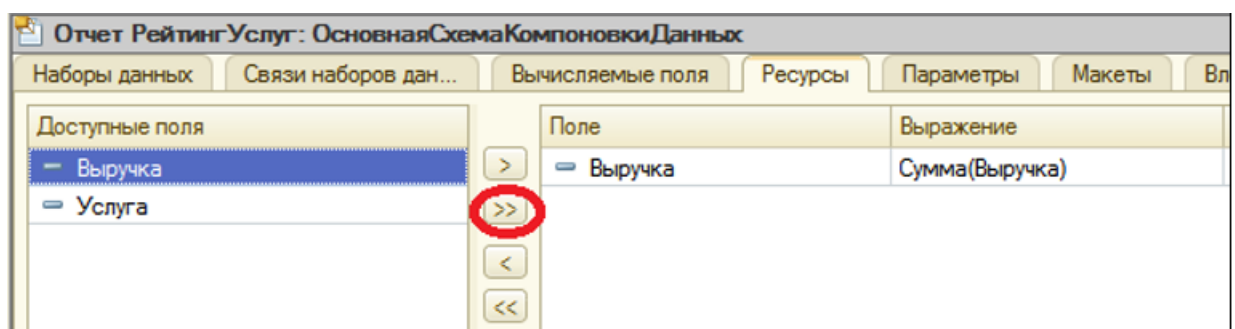
Іріктеу күйі әрқашан **ГДЕ** оператор алдында тұрады. Осыдан кейін бұл шарт сипатталынады. Шарты енгізілетін бастапқы кестелердің өрістері таңдау тізіміне енгізілмеуі мүмкін екенін ескеріңіз. Сонымен қатар, біздің жағдайда, сұрау параметрі – **ВидНоменклатуры**. **&** - Сыртқы параметр атауының төменде пайдаланылатындығын көрсету үшін сұрау тілінде қолданылады. Атауы идентификаторларды қалыптастыру ережелеріне сәйкес белгіленеді. Сыртқы параметрлер пайдаланушылық уақыт режимінде сұрау мәтінін генерациялаған сәтте бұл параметр белгілі бір мәнмен ауыстырылуы мүмкін. Параметрдің мәнін анықтау үшін кірістірілген "Запрос" - `УстановитьПараметр()` тілінің нысан әдісін пайдалану керек.

Ресурстар

Баяндамамызда әрбір қызмет үшін жалпы табысты көргіміз келеді. Ол үшін есеп беру ресурстары өрістерін анықтау керек.

Орналасу жүйесіндегі ресурстар топтарда қамтылған толық жазулар негізінде есептелетін мәндер болып табылады. Шын мәнінде ресурстар қорытылған немесе есептің жалпы қорытындылары болып табылады.

Қорлар **Ресурсы** қойындысында жасалады. Онда барыңыз және қорытындыларды есептеуге болатын барлық қол жетімді ресурстарды таңдаңыз. Біздің жағдайда, бұл жалғыз ресурс **Выручка**. Әдепкі бойынша, осы өрістің сомасы есептеледі, бұл бізге қажет.



Параметрлер

Есеп параметрлері есептегі жазбаларды таңдау шарттарын белгілейді. Ол үшін **Параметры** парақшасына өтініз.

Сіз көрсетпеген тағы екі параметрді - кезеңнің басы мен қорытындыларды есептеген есепті көресіз. Олар бір секунд ішінде орнатылады.

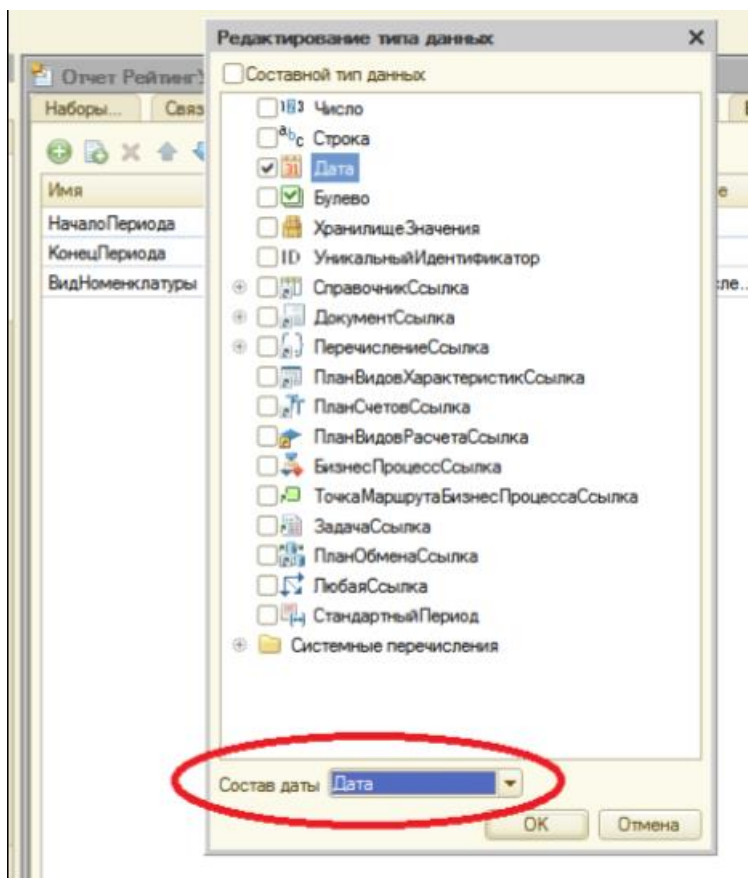
Алдымен, ол үшін есепті жасау кезеңінің күнін енгізу қажеттілігі жоқтығын ескеру керек, себебі қолданушы кірген күн сақталынып қалады.

НачалоПериода параметр үшін қолданыстағы тип сипаттамасын өзгертіңіз.

Параметры парақшасына оралып деректер құрылымының сұлбалары және **Тип** параметра **НачалоПериода** ұяшығына екі рет басыңыз. Таңдау түймешігін және деректер түрін өңдеу терезесінің төменгі жағын басыңыз, **Состав даты** деген жерге **Даты**-ды орнатыңыз.

Екіншіден, бұл күн уақыты 00:00:00, сондықтан егер пайдаланушы есеп беру мерзімін 2011 жылдың 01 шілдесінен 2011 жылдың 14 шілдесіне дейін деп белгілесе, онда регистрдің нәтижесі 01.00-ден 00.00-ге дейін, 14.00-ден 00.00-ге дейін басталады. Мәселен 14-ші күндегі деректер есептеуге қосылмайды, бұл пайдаланушыға айтарлықтай тосқауыл болады.

Бұл жағдайды болдырмау үшін, біз тағы бір параметрді қосамыз, онда пайдаланушы аяқталу күнін енгізеді. **КонецПериода** параметрінің мәні автоматты түрде есептеледі, ол пайдаланушы енгізген күннің күнін көрсетеді.



КонецПериода параметрі үшін Ограничение доступности деген жалау қойыңыз.

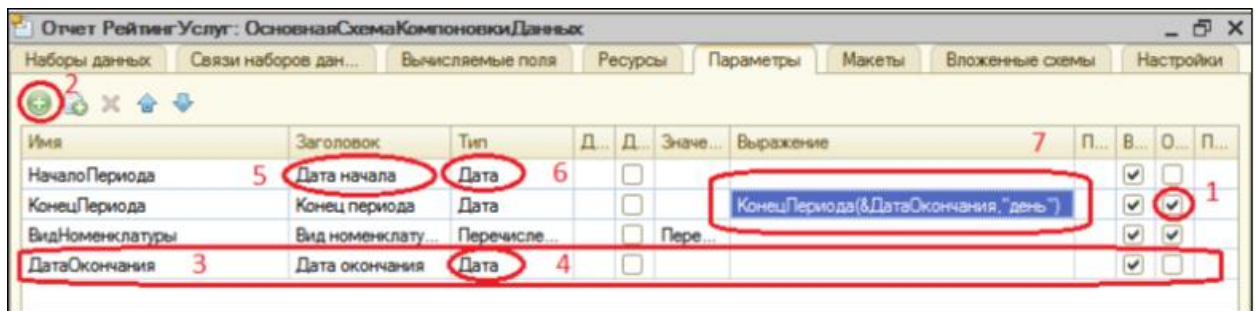
Егер бұл жалау қойылмаса, параметр пайдаланушы параметрлері үшін қолжетімді болады. Егер орнатылған болса, пайдаланушы бұл параметрді көрмейді.

Добавить түймешігін басыңыз – **ДатаОкончания** деген параметрді қосыңыз. Автоматты түрде **Дата окончания** аты шығады. Оны өзгеріссіз қалдырамыз. Типі – Дата. Собынмен қатар **НачалоПериода** параметріне сияқты күні ретін **Дата** деп көрсетіңіз. НачалоПериода параметріне пайдаланушыға **Дата начала** деп көрінетіндей ат беріңіз.

КонецПериода параметріне барыңыз. Осы параметрдің мәнін композициялық жүйенің өрнек жүйесі арқылы есептейтін формула орнатыңыз. Ол жерде **КонецПериода()** деген функция бар. Ол мерзімнің соңына сәйкес келетін күнді алуға мүмкіндік береді.

Өрнек ұяшығында келесі өрнекті жазыңыз:

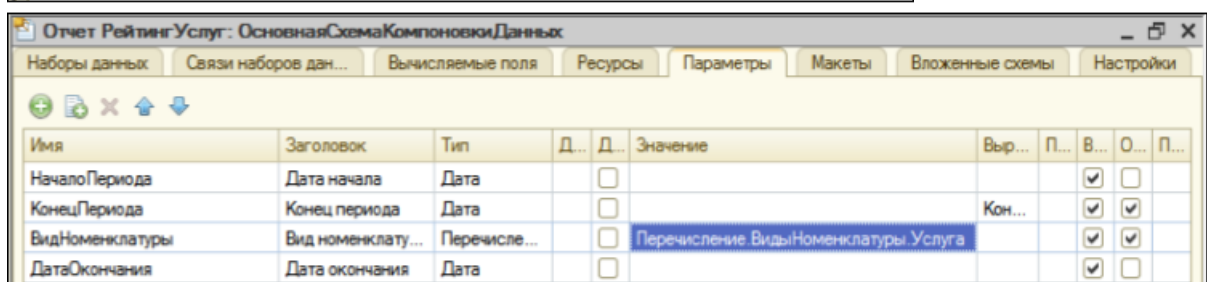
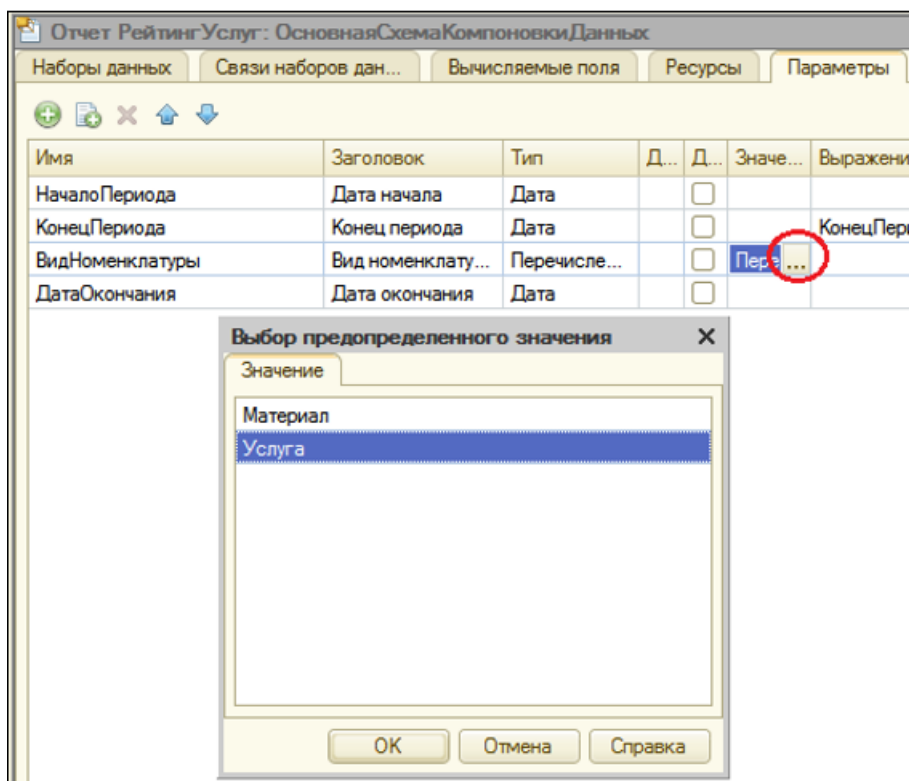
```
КонецПериода(&ДатаОкончания,"день")
```



ВидНоменклатуры параметрін орнатамыз.

Есепте қызметтерді сатудан алынған кірісті көрсету керек болғандықтан, пайдаланушы **ВидНоменклатуры** параметрінің мәнін өзгертпеуі керек. Орналасу схемасында тікелей **Перечисление.ВидыНоменклатуры.Услуга** ретінде көрсетілуі керек.

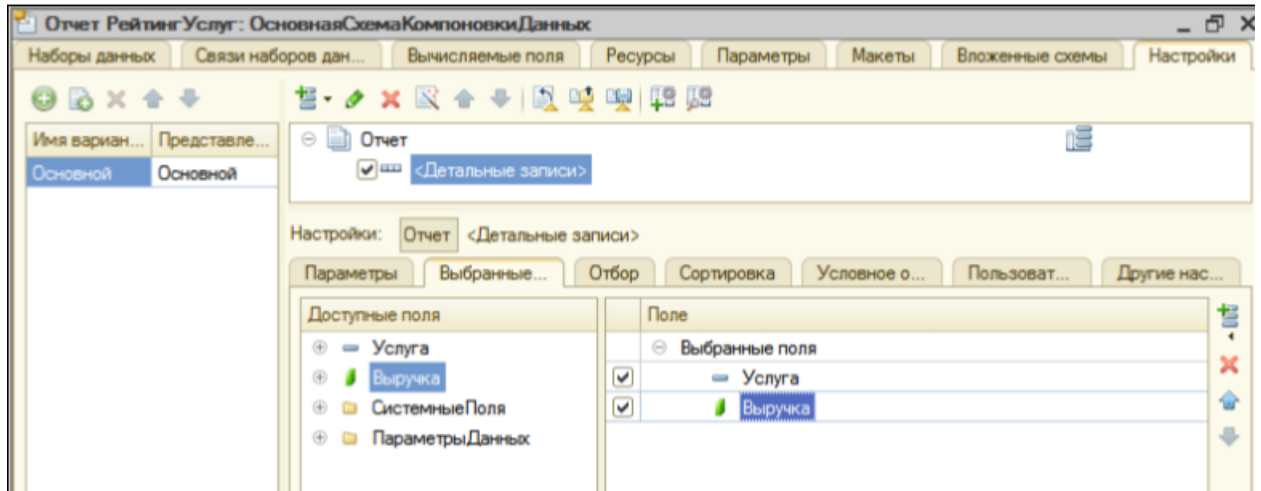
Мәнді таңдау түймешігін пайдаланыңыз және **Услуга** тізімінен таңдаңыз



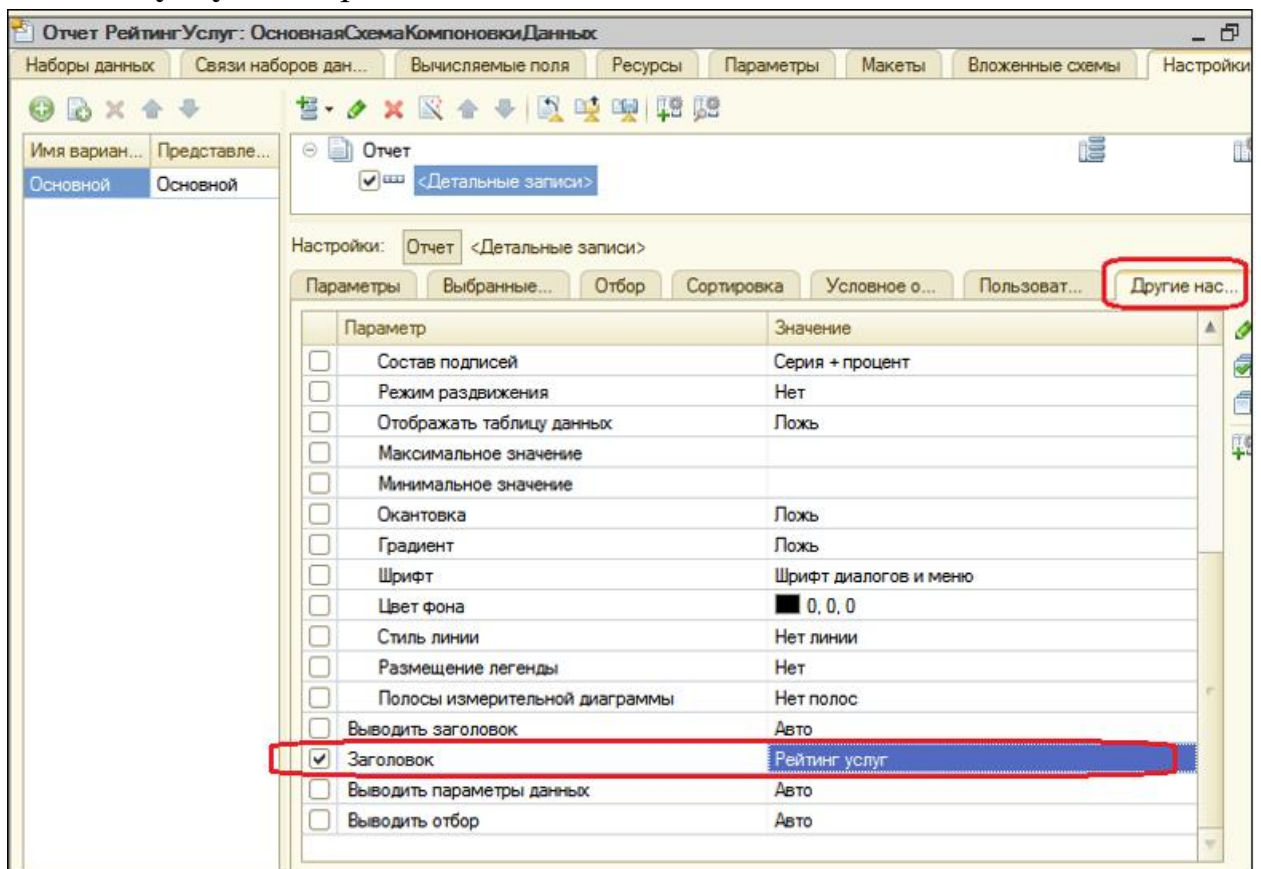
Параметрлер (Настройки)

Есептің құрылымын қалыптастыруға бет бұрайық. **Настройки** парақшасында топтауды қосыңыз және топтау өрісін көрсетпеңіз.

Выбранные поля парақшасында **Услуга** және **Выручка** өрісін көрсетініз.



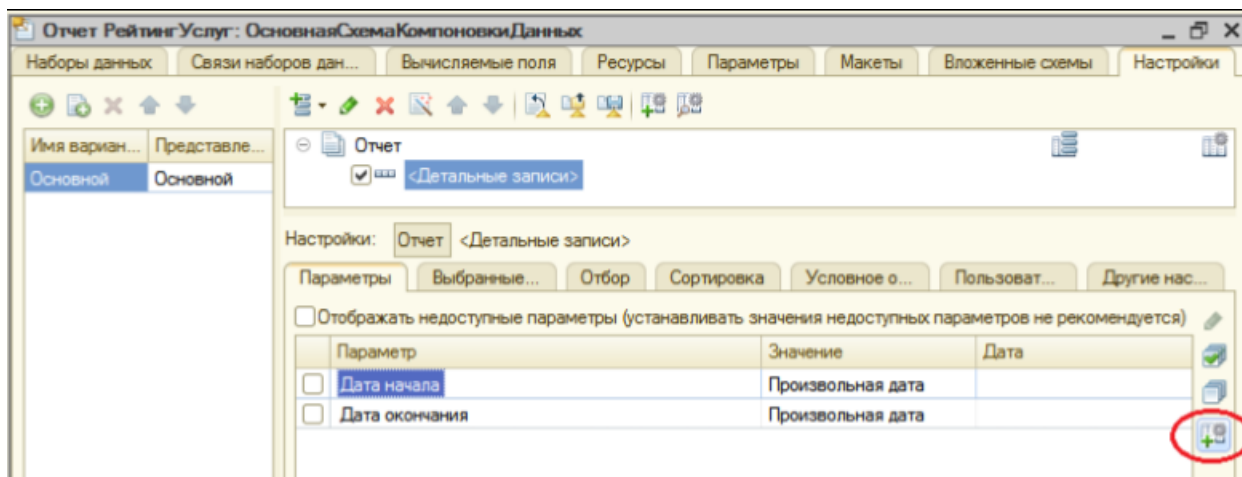
Содан кейін **Другие настройки** парақшасына өтіп, есеп тақырыбын – **Рейтинг услуг** деп орнатыңыз.



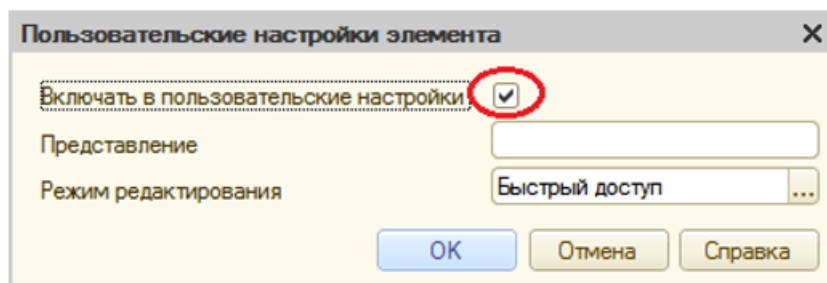
Жылдам пайдаланушы параметрлері

Қорытындылай келе, біз есепті жасаудан бұрын есеп беру мерзімін белгілеуге мүмкіндік береміз. Яғни **ДатаНачала** және **ДатаОкончания** параметрлері есеп формасында көрсетілетін параметрлерге қосылуы керек.

Параметры парақшасындағы кез-келген параметрлерді өз кезегінде таңдаңыз және параметрлер терезесінің төменгі оң жақ бұрышындағы **Свойства элемента пользовательских настроек** түймешігін басыңыз.



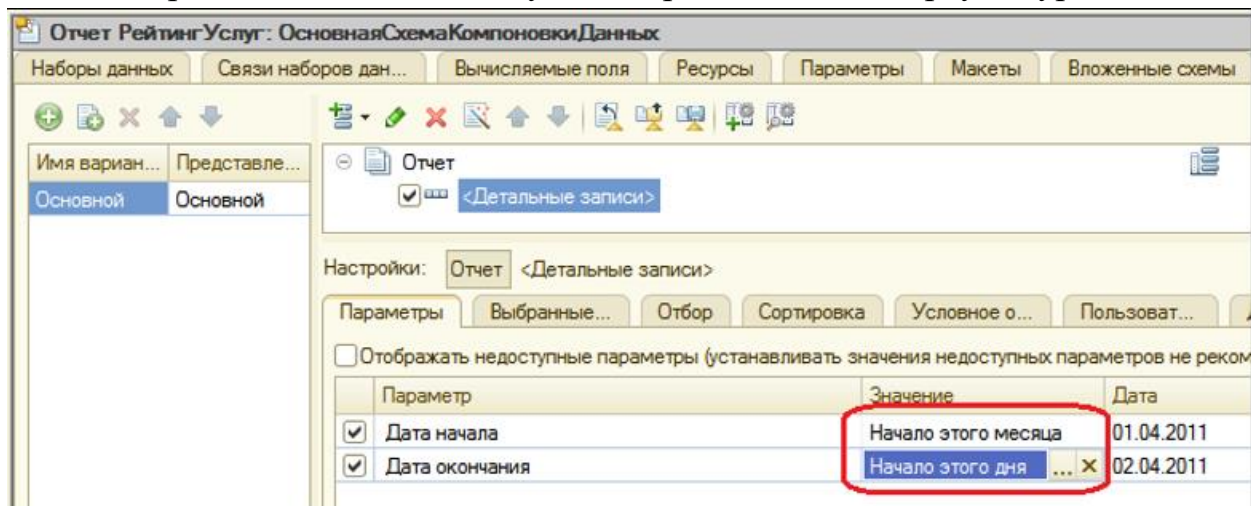
Включать в пользовательские настройки жалау қойыңыз және **Быстрый доступ** деп қалдырыңыз.



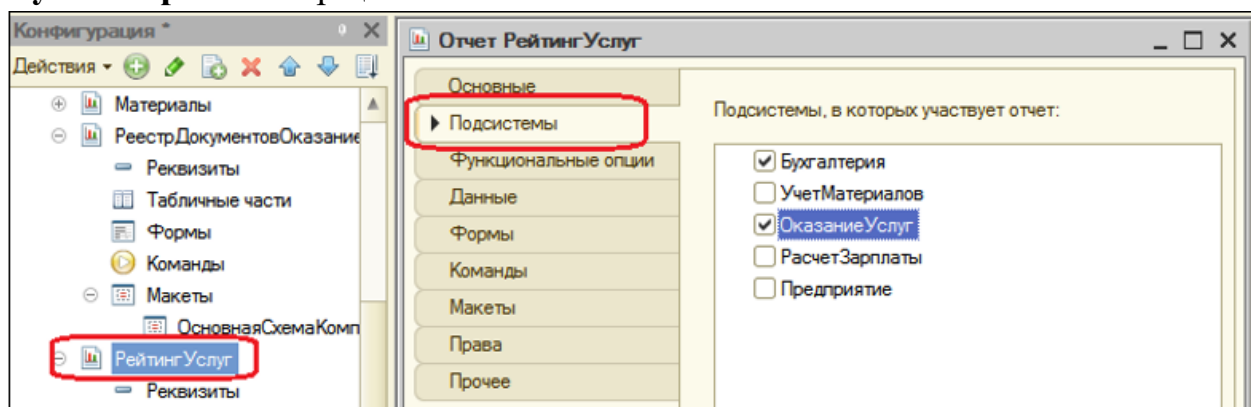
Сонымен қатар, пайдаланушы басталу және аяқталу күндерін тікелей есеп беру пішіміне орнату мүмкіндігіне ие болады.

Пайдаланушы интерфейсін жетілдіру үшін, **Дата начало** мен **Дата окончания** параметрлерін біз **Начало этого месяца** және **Начало этого дня**-ға сәйкес бастапқы мәндер ретінде орнатамыз. Осылайша, есепті орындау кезінде, есепті кезеңнің басталу және аяқталу күндері динамикалық түрде өзгереді және ағымдағы айдың басынан бастап ағымдағы күнге дейінгі

кезеңді көрсетеді және пайдаланушы оларды қолмен өзгертуге тура келмейді.



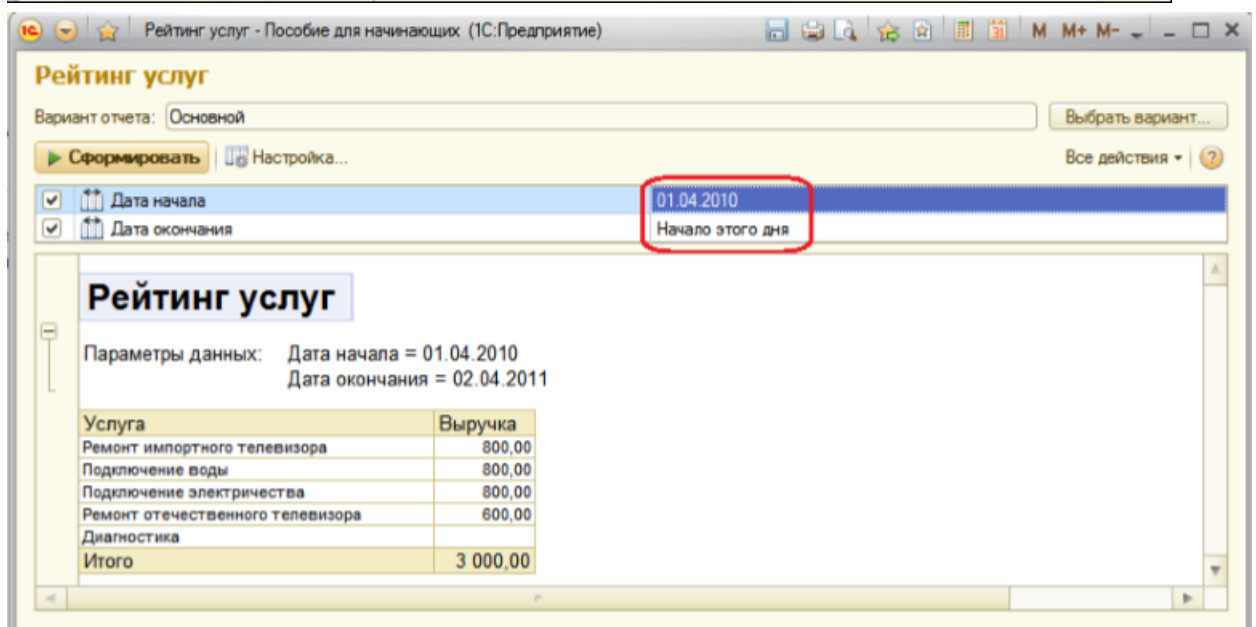
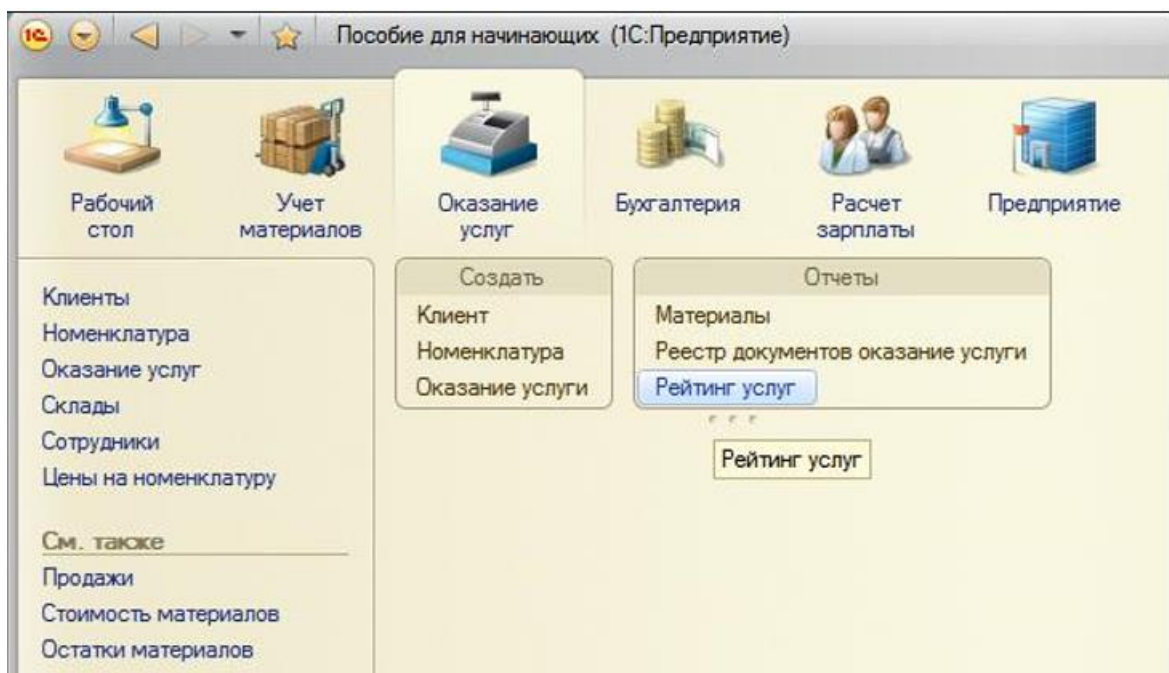
Есепті көрсету үшін кіші жүйелерді анықтаңыз. Орналасу схемасының конструкторын жабыңыз және **РейтингУслуг** қойындысының нысанды өңдеу терезесінде **Подсистемы** қойындысына өтіп, **ОказаниеУслуг** және **Бухгалтерия** тексеріңіз.



Осылайша, біздің есепке сілтеме осы ішкі жүйелердің әрекет тақтасына автоматты түрде түседі.

1С: Кәсіпорынның отладка режимінде, Оказание услуг қойындысын іске қосыңыз. **Рейтинг услуг, Сформировать**-қа басыңыз.

Кірістерді көрсету күндер ауқымы алдыңғы тапсырмалардағы құжат толтыру ауқымына түсуі керек екенін ескеріңіз.



Конфигуратордағы және 1С: Кәсіпорын режиміндегі параметрлер

Енді, осы есептің мысалын қолданып, біз басқа есеп параметрлерін жасауды және пайдалануды көрсетеміз - **Условное оформление** және **Отбор**. Бұл процесте **из Конфигуратора в Предприятие**-ға барып және кері ораламыз.

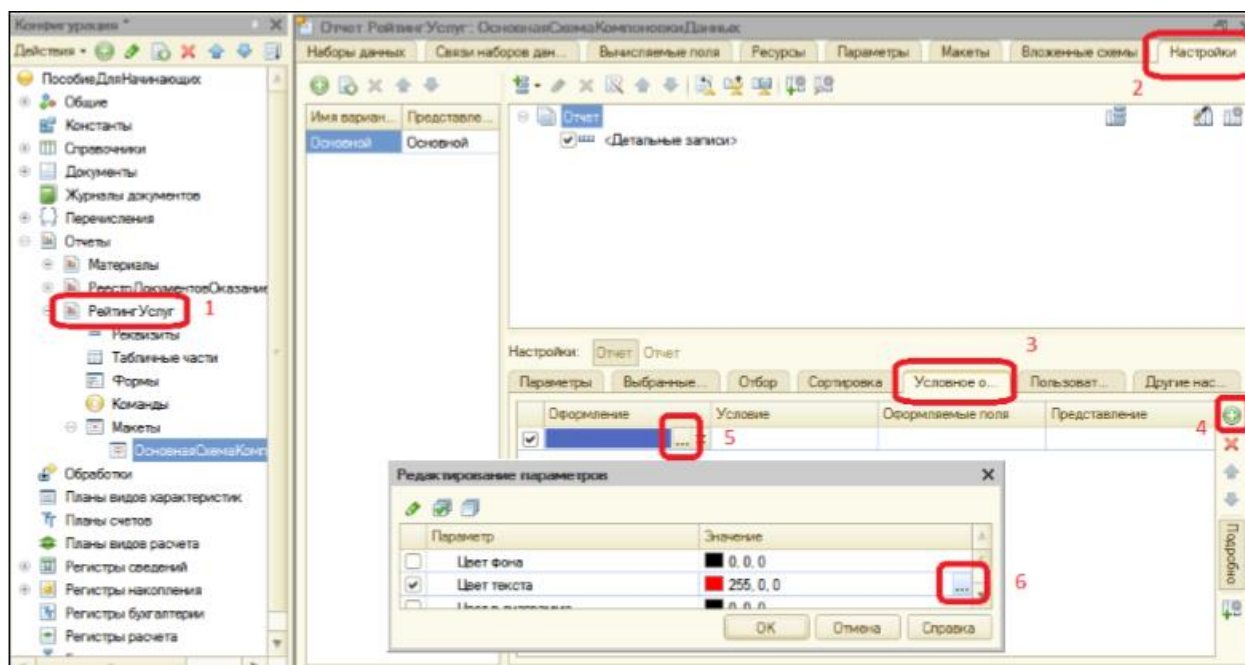
Шартты шығару

Рейтинг услуги есебінде ең аз немесе ең көп табыс немесе басқа шарт бойынша қызметтерді қамтитын есеп жазбаларын көрсету ыңғайлы болар еді.

Конфигуратор режимінде

Конфигураторда **Настройки** қойындысындағы деректер құрамының схемасын ашыңыз.

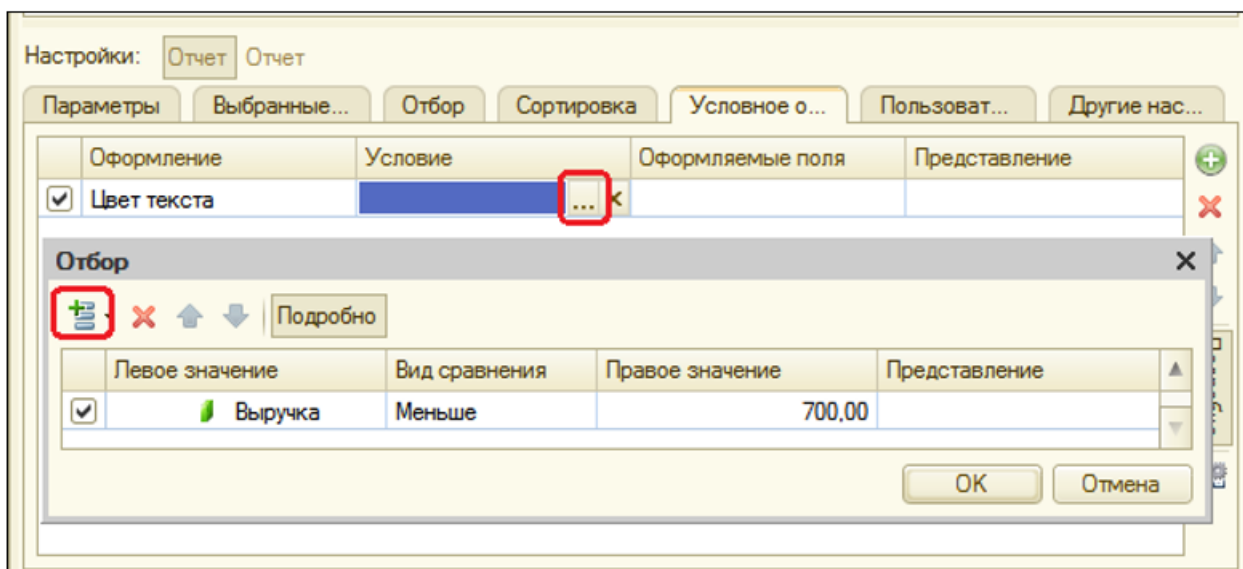
Терезенің төменгі жағында **Условное оформление** қойындысына өтіп, параметрлер терезесінің жоғарғы бұрышындағы **Добавить** түймесін басыңыз. **Оформление**-ны қызыл түспен көрсетіңіз.



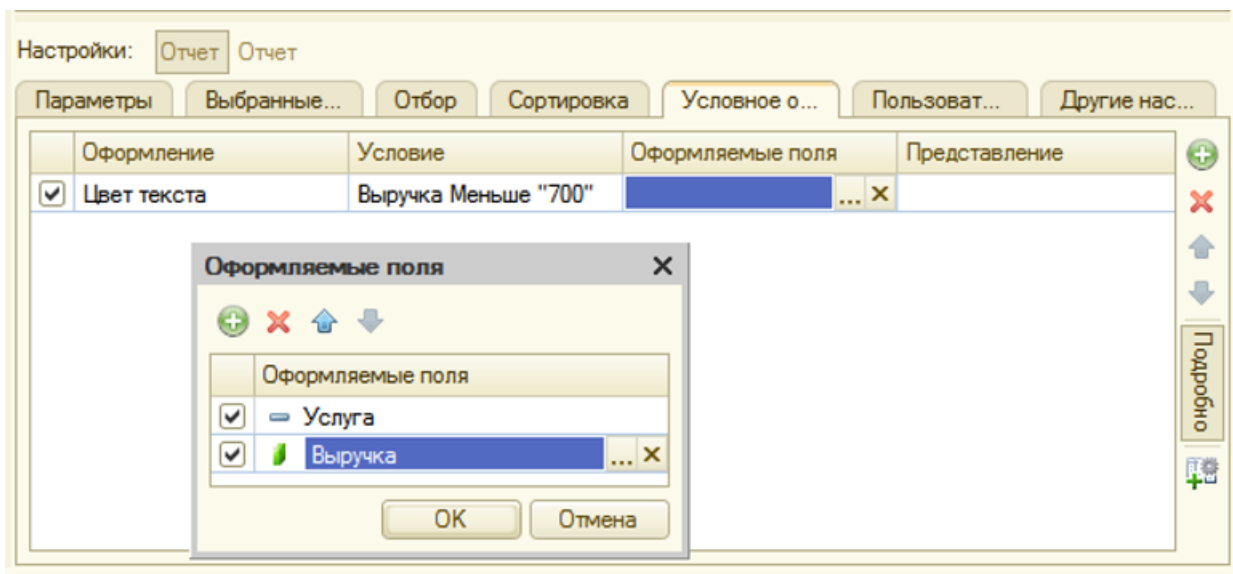
Енді біз жобаның қолданылуы туралы шартты көрсетеміз.

Шарт өрісіндегі таңдау терезесін басыңыз және пайда болатын терезеде жаңа таңдау элементін қосыңыз. Әр элемент бір шартты белгілейді. Шарттар бірнеше болуы мүмкін. **Добавить** түймешігін басыңыз және **Левое значение – поле Выручка, в графе Вид сравнения – Меньше, в Правое значение – 700** мәнін көрсетіңіз. **ОК** түймешігін басыңыз.

Яғни егер өрістегі мән 700-ден аз болса, онда қызыл түсті мәтін көрсетіледі.



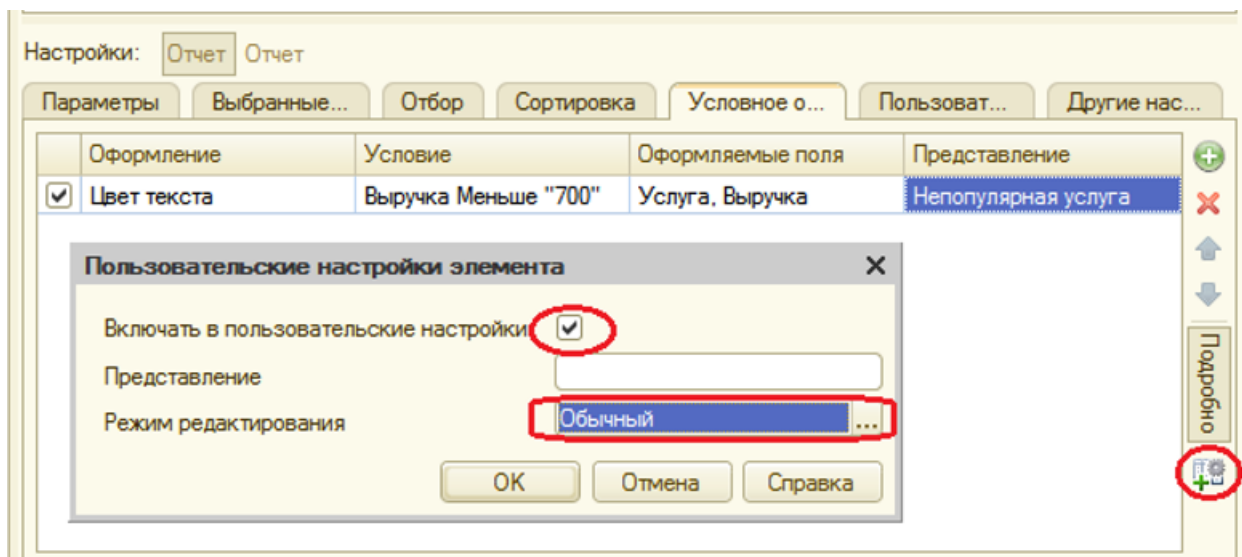
Енді біз есепті көрсетеміз, яғни, жасалатын өрістердің тізімін орнатайық. Есептің бүкіл жолын таңдағымыз келсе, біз бұл тізімді бос қалдырамыз. Немесе **Оформляемые поля** өрісіндегі **Добавить поля Услуга и Выручка** түймешігін басыңыз.



Біздің жағдайда бұл мүмкін болмады, өйткені **Услуга** және **Выручка** - барлық есептік өрістер. ОК түймешігін басыңыз.

Представление-ны **Непопулярная услуга** деп тағайындаймыз. Бұны пайдаланушылар параметрлерінде көреді. Яғни «Түсім 700-ден кем» қорқынышты жолдың орнына, ол **Представление**-де көрсетілген мағыналық мәтінді көреді.

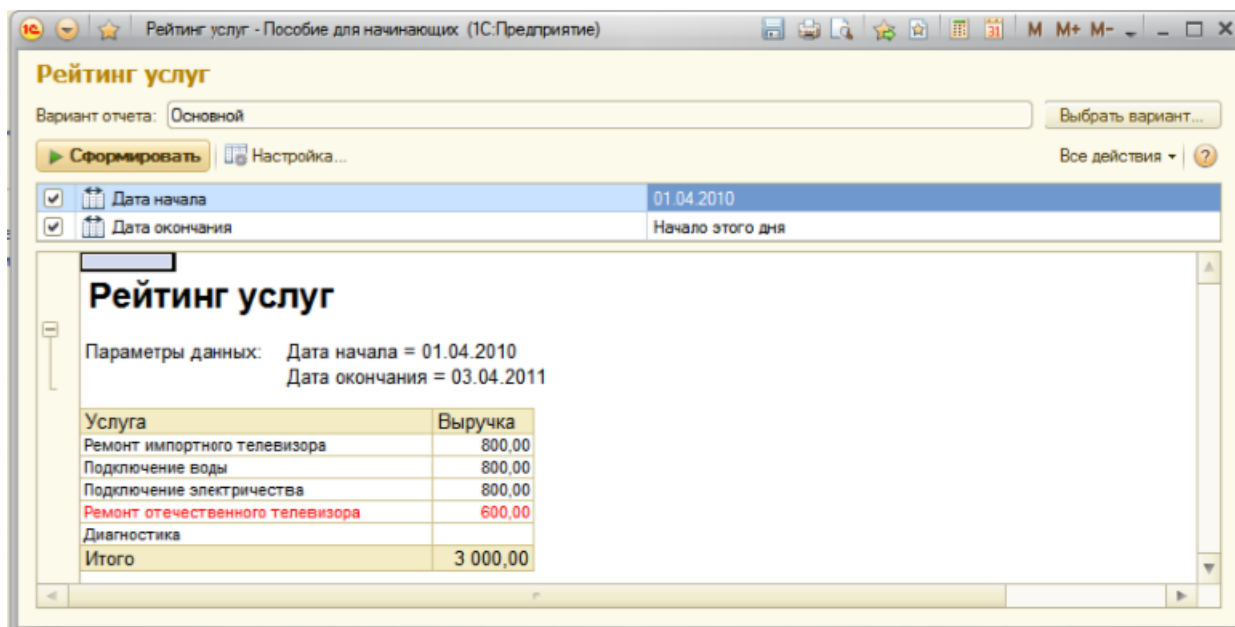
Біз есепті шартты түрде тіркеуді белгілеп қойдық, оған сәйкес 700 руб. қызыл деп танылмады. Енді осы шартты пайдаланушы есептеріне қосыңыз.



Осылайша, сіз әдеттегі пайдаланушы параметрлерінде жасалған шартты параметрді енгіздіңіз. Бұл параметрлер есеп түрінде емес, бірақ **Настройки** түймешігін басу арқылы шақырылады және жеке терезеде пайда болады бұл параметрлер есептік мерзім параметрлеріне қарағанда жиі пайдаланылады.

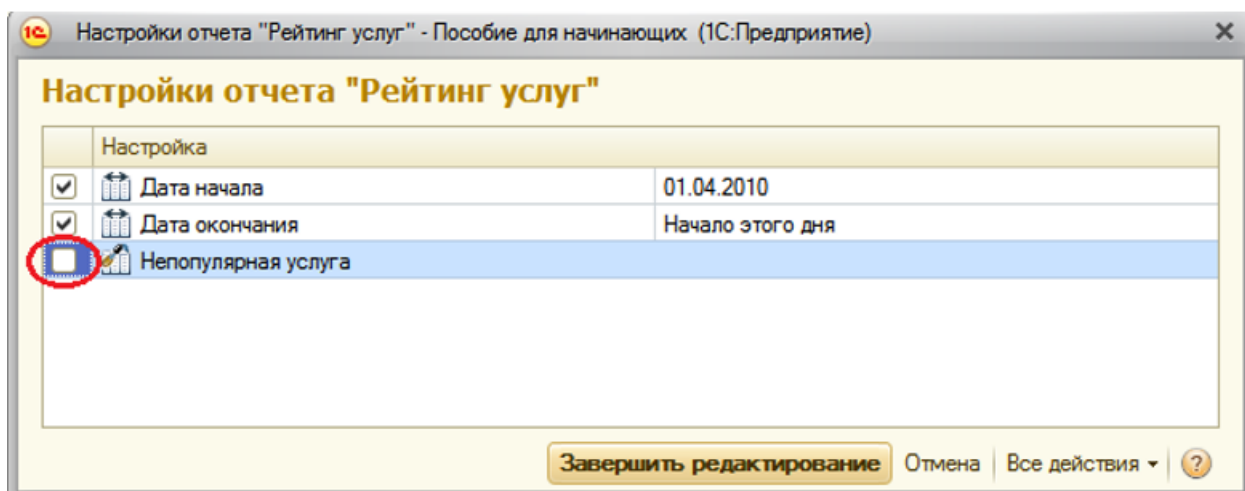
1С: Кәсіпорын режимінде

Отладка режиміне ауысу. Есепті шақыру. Осы күнді бастау үшін **Дату окончания как Начало этого дня** етіп орнатыңыз және **Сформировать** түймешігін басыңыз.

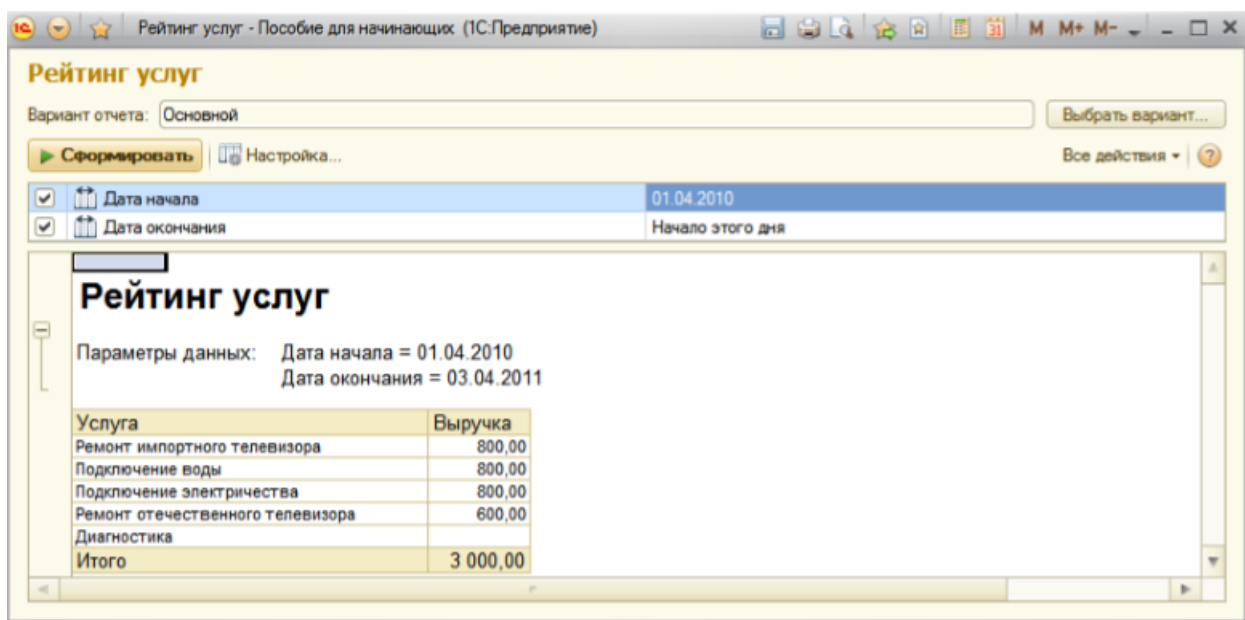


Көріп отырғаныңыздай, қызмет көлемі 700 рубльден аз. қызыл түспен бөлінген. **Настройки** түймешігін басыңыз. Есеп беру кезеңінің параметрлері мен шартты дизайн параметрлерін қамтитын есептердің **Непопулярная услуга** терезесі пайда болады.

Бұл параметрді пайдалану үшін жалауды алып тастап, **Завершить редактирование** түймешігін басып, есепті қайта шығарыңыз.



Таңдау жоғалады.



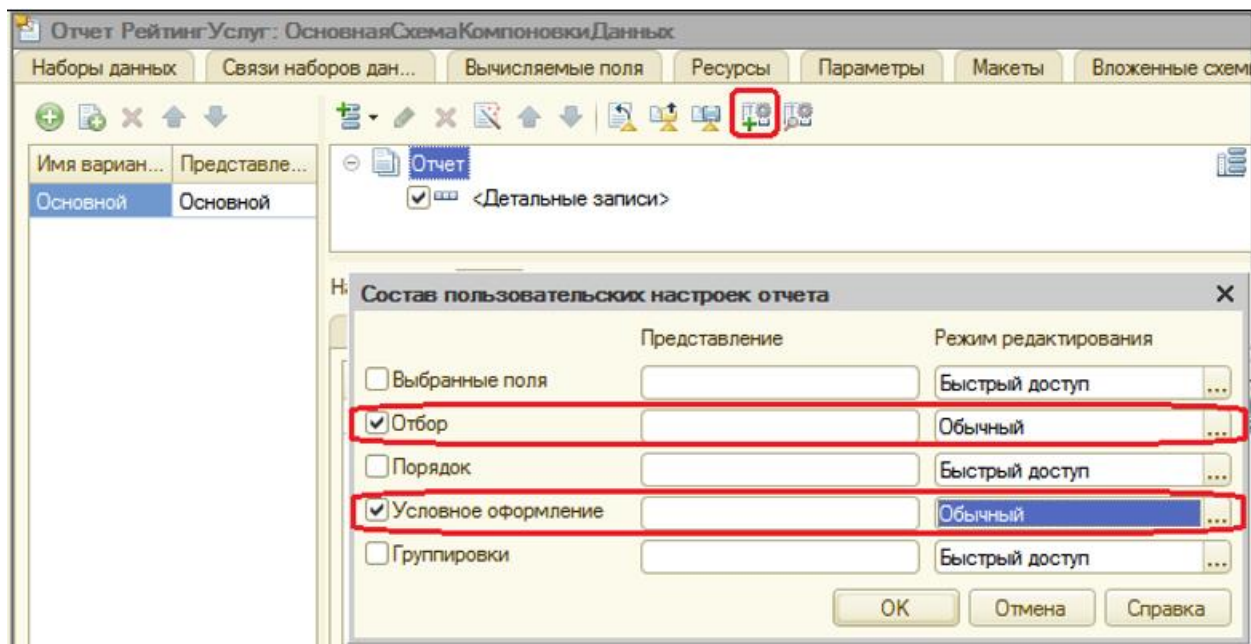
Бұл шартты орнату қатаң орнатылған және пайдаланушы оны тек қосуға немесе өшіруге болады. Бірақ, озық пайдаланушылар үшін біз параметрлерді пайдалануда үлкен еркіндік береміз, яғни. Отчет параметрлерін өздігінен орнату мүмкіндігі: іріктеу, тапсырыс беру, дизайн және басқалар. Оларды келесі мысалда қарастырамыз.

Пайдаланушы параметрлері

Конфигуратор режимінде

Конфигураторға қайтадан оралыңыз

Настройки қойындысында параметрлер терезесінің пәрмен жолағының жоғарғы жағында орналасқан **Свойства элемента пользовательских настроек** түймешігін басыңыз. **Отбор** және **Условное оформление** параметрлері **Режим редактирования – Обычный**-ға жалау қойыңыз.

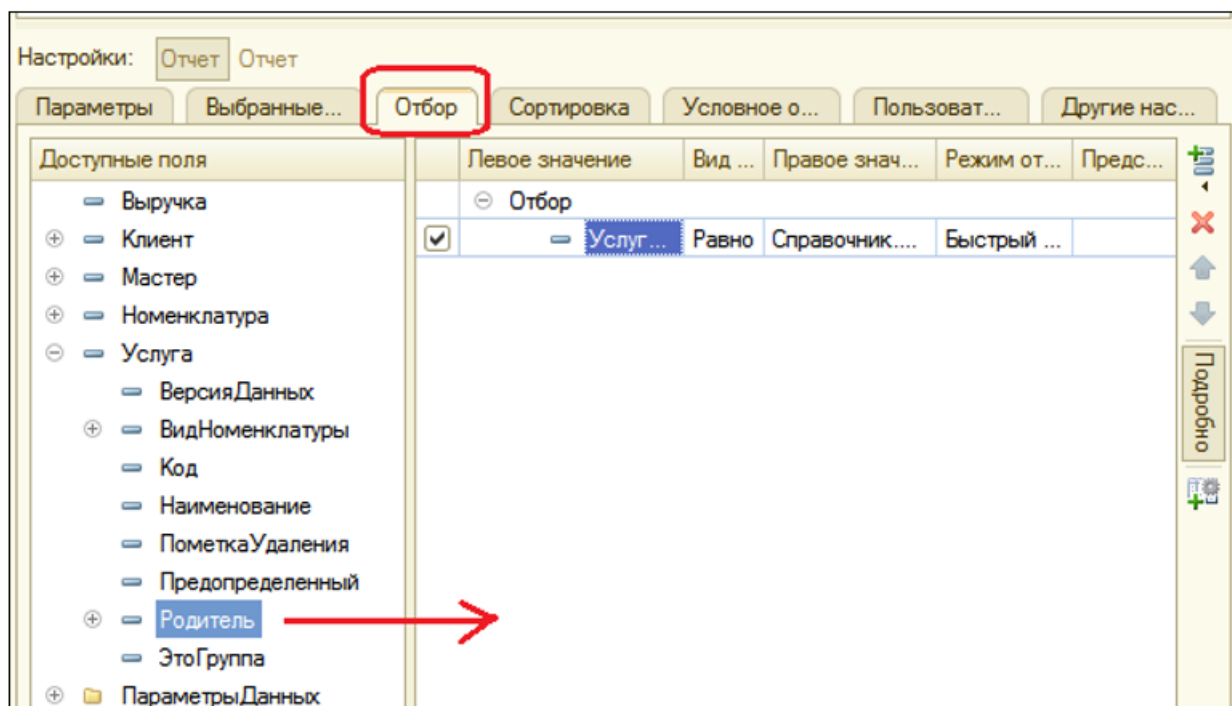


Осылайша, біз пайдаланушы параметрлерінде іріктеу мен дизайн параметрлерін енгіздік және пайдаланушыны оларды **Настройка** түймешігімен бөлек терезеде орнатуға рұқсат бердік.

Тандау

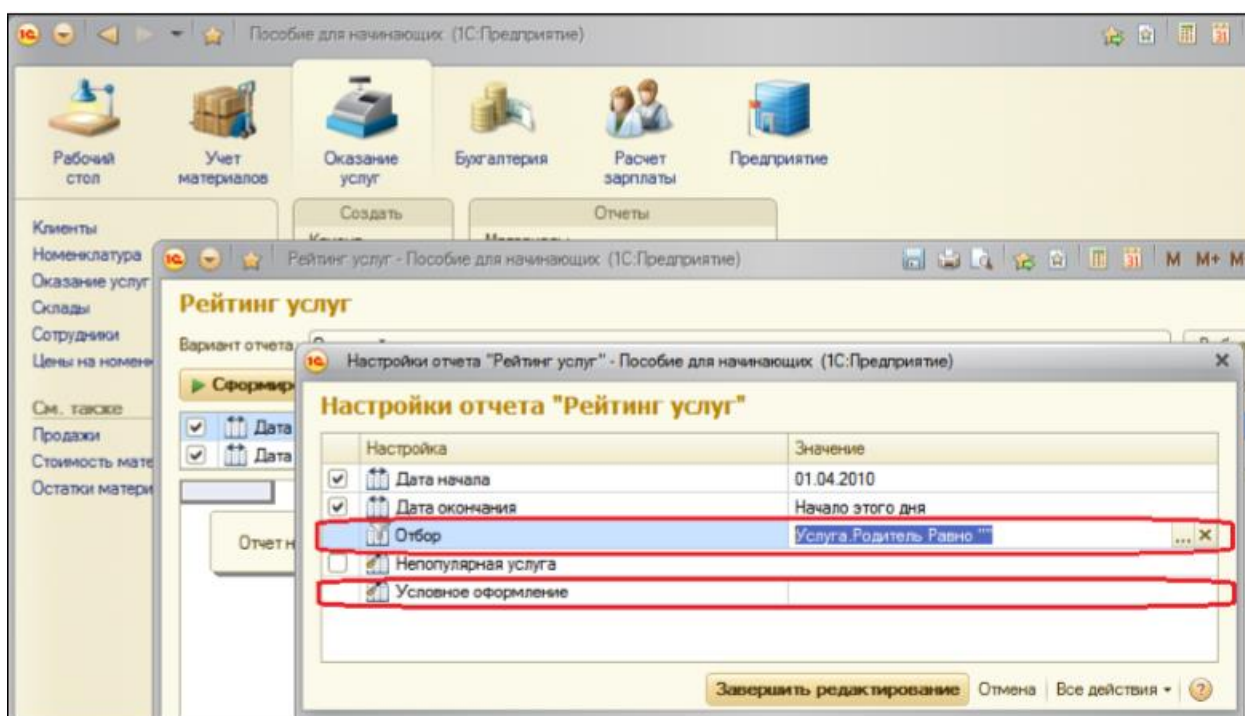
Конфигуратор режимінде

Енді есепте таңдау параметрін жасаймыз. Мұны істеу үшін параметрлер терезесінің төменгі жағында **Отбор** қойындысына өтіңіз. Сол жақта біз қол жетімді есеп өрістерінің тізімін көреміз. **Услуга** өрісін кеңейтіңіз және **Родитель** өрісін терезенің оң жақ бөлігіндегі таңдау шарттарына ауыстырыңыз. Осылайша, біз 1С: Кәсіпорын режимінде көрсете алатын қызметтер топтары үшін іріктеу мүмкіндігін жасадық.



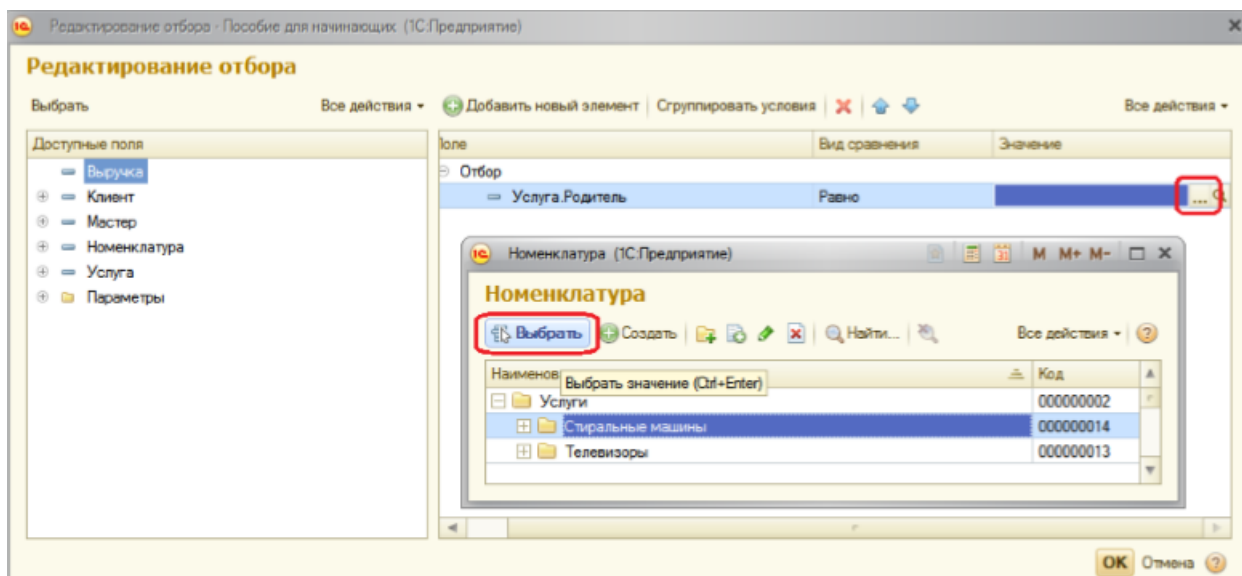
1С: Кәсіпорын режимінде

1С: Кәсіпорын режимінде есепті ашып, **Настройка** түймешігін басыңыз. **Отбор** және **Условное форматирование** параметрлері шықты.



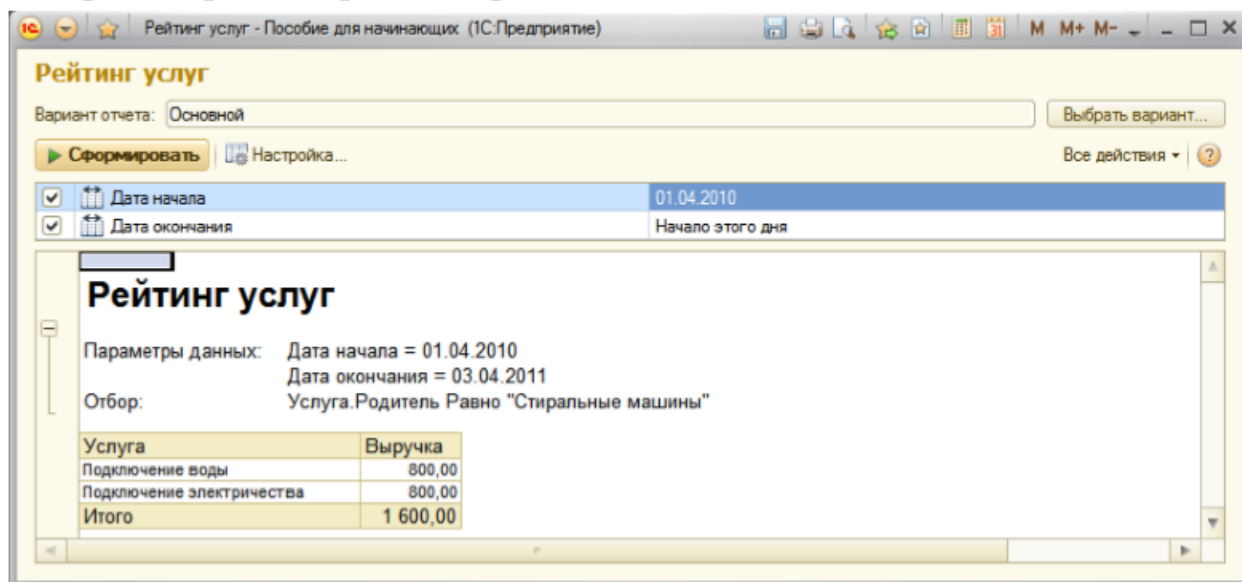
Енді біз есептерде таңдауды кір жуғыш машиналарды орнатуға қатысты қызметтерге ғана енгіземіз. Ол үшін **Отбор** жолындағы пайдаланушы параметрлері терезесінде таңдау түймешігін басыңыз.

Ашылатын **Редактирование отбора** терезесінде конфигураторда бұрын жасалған тандау жағдайын көреміз. **Значение** жолын басыңыз, **Услуги** тобын кеңейтіңіз, **Номенклатуры** каталогынан **Стиральные машины** тобын тандаңыз.



ОК түймешігін басыңыз. Мәселен біз қызметтерді іріктеуді сұрадық, оның бастапқысы **Стиральные машины** болып табылады **Номенклатура** анықтама кітапшасынан.

Завершить редактировани түймешігін басып есепті жасаныз.



Есепте кір жуғыш машинаны орнату қызметтері ғана қамтылған және есептің тақырыбы іріктеу ақпаратын көрсетеді.